Guatemala, 30 de noviembre de 2013.

Licenciado
Alex Boj
Administrador
Unidad Ejecutora Programa de apoyo al
Comercio exterior y la Integración BID/2094
Ministerio de Economía
Su Despacho

Referencia: *Entrega del Informe de Actividades del mes de noviembre 2013, según contrato Bid-107-01-2013 con cargo al "Programa de Apoyo Al Comercio Exterior y la Integración" Préstamo BID 2094/OC-GU".*

Respetable Señor Boj:

Con un atento saludo me dirijo a usted para hacer entrega del informe de actividades de acuerdo a lo estipulado en el contrato Bid-107-01-2013 suscrito entre el Ministerio de Economía -MINECO- a través del Préstamo BID-2094/OC-GU "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración" y el suscrito, bajo el Renglón 029; dicho informe corresponde a los servicios prestados como asesor en el programa de apoyo al comercio exterior y la integración, durante el mes de noviembre del año en curso para su revisión y análisis pertinente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para suscribirme como su atento servidor.

Atentamente,

Programa de Apoyo al Comercio
Exterior y la Integración BID/2094-OC-GU

Adj: Lo indicado
c.c. Archivo

INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO BID-107-01-2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO- A TRAVÉS DEL PRÉSTAMO BID-2094/OC-GU "PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN " Y **ABEL FRANCISCO CRUZ CALDERÓN**

RENGLÓN 029

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2013.

INFORME ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2013.

1. Durante el mes de noviembre de 2013 y como parte del asesoramiento al Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID 2094, se procedió al seguimiento de las principales actividades programadas en cada uno de los 5 componentes asesorando y apoyando en la gestión. El apoyo principalmente se orientó hacia la gestión del accionar del Programa y asistir e informar sobre varias reuniones de seguimiento que se dieron relacionadas tanto con la Vice Presidencia de la República, con el Banco Interamericano de Desarrollo en la misión de seguimiento, así como en la Evaluación de Cartera Semestral que se realiza .Información que se generó para la COPRET, atención a la evaluación de medio término del programa, asistencia al Jefe de Programa Jaime Granados, distintos requerimientos de la UDAF del Ministerio de Economía y con la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas, al respecto me permito a continuación informar sobre las principales acciones de las cuales se presentan con un breve detalle de lo asesorado en los distintos temas que competen a esta asesoría.

2. Se apoyó en la información que la Vicepresidente de la república requirió sobre la estructura de la Unidad Ejecutora del Programa donde se presente en la misma el personal 011 y el personal que se apoya con recursos del programa.

3. Se presentó a los distintos asesores del programa (Componentes 1 al 4) el informe de seguimiento de ejecución presupuestaria según datos del SICOIN al 31 de octubre a efecto que conozcan la situación financiera del programa, asimismo se coordinó con el Administrativo/Financiero la liquidación de gastos del mes de octubre y se realizaron las gestiones para el desembolso por un monto de USA$.1,774,257.00 para contar con recursos para el cierre de año.

4. Se apoyaron las gestiones del componente 1 en lo que respecta a las gestiones técnicas y de pago de las consultorías de Procesac, de Augusto Valenzuela en el tema laboral y de Rodolfo Arreaga del SICOGUATE, sobre estos temas el seguimiento ha sido en concordancia con los TDRs planteados y los tiempos de las consultorías. Asimismo en este componente se realizaron reuniones de seguimiento del tema de Facilitación del Comercio y el Dercas del sistema de cuotas de contingentes con la DACE, asimismo se preparó el informe con la Asesora del Componente 1 para la evaluación de cartera.

5. Se apoyaron las gestiones de las misiones comerciales Macrorueda y Florahollanda, las cuales se gestionaron en orden de cumplir el programa de promoción comercial, para dicho evento se gestionaron 40 boletos aéreos. Asimismo se realizaron dos reuniones con Jorge Hernández nuevo Director de Pacit a efecto de presentar el programa y buscar consolidar una alianza estratégica en beneficio de la Promoción Comercial del país y que apoye en el logro de los objetivos del Préstamo.

6. En lo que respecta al componente 3, se procedió a apoyar en la negociación basada en la Metodología basada en calidad para concluir con las gestiones de adjudicación

de las consultorías respectivas, durante el mes de noviembre han concluido y se han enviado al Banco para la No Objeción del proceso final de adjudicación. Asimismo se ha iniciado el planteamiento del proceso de Finishing School para fortalecer el inglés, proyecto planificado para el año 2014.

7. Se asesoró en el componente 4 en los temas de atención a 9 Estudiantes/Pasantes del programa de intercambio con dos universidades españolas, quienes durante el mes de noviembre gestionaron su trabajo de campo con el objeto de apoyar a 18 Pymes en la elaboración de sus Planes de Negocios asimismo se aperturaron 2 Operadores siendo la Asociación de Gerentes de Guatemala y la Universidad Galileo, con el objeto de que apoyen en la gestión de casos para financiar por parte del programa en el año 2014. Asimismo se participó en la 5ta reunión del Consejo Directivo del Componente de Internacionalización de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa

8. En lo que respecta al Componente 5, se encuentra en fase final de instalación el cableado del edificio y en la fase final la adjudicación y compra de la Planta Teléfonica IP, esto con el objeto de ejecutar los recursos en el mes de diciembre del presente año.

9. Se continuó apoyando las reuniones de seguimiento cada dos semanas de cada mes relacionado a la matriz de seguimiento que se ha implementado para la gestión de actividades del Programa, al respecto se trabaja en conjunto con los distintos coordinares.

10. Se atendió el taller sobre gestiones de Prestamos con la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas y se integró el Consejo de Prestamos, el que tiene por objetivo compartir las distintas actividades de los diferentes programas para buscar una estandarización y compartir experiencias.

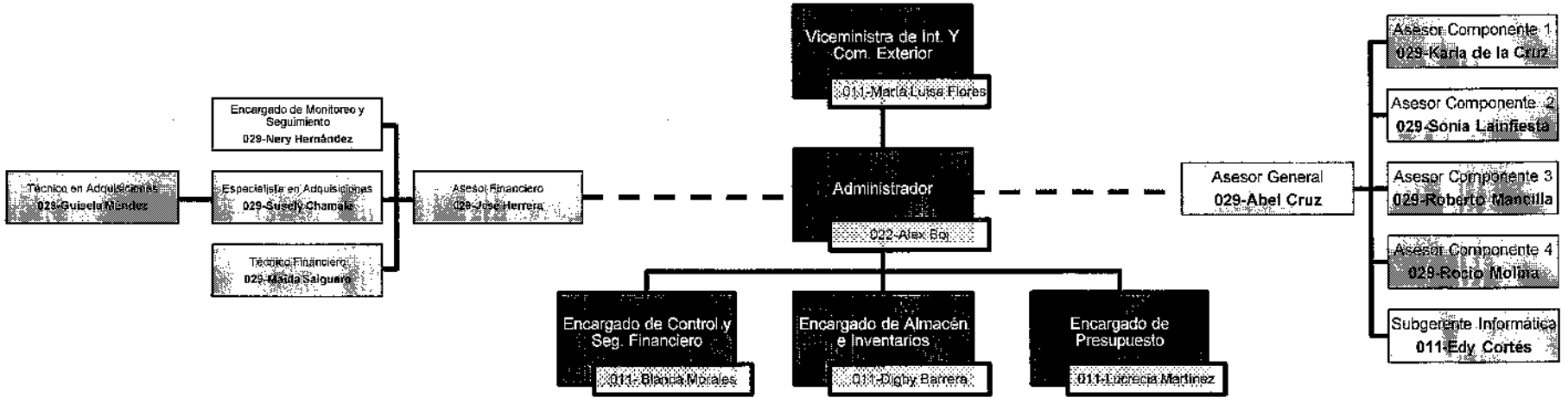
11. Se ha asesorado en el planteamiento de contrataciones para el año 2014 a efecto de contar con expedientes debidamente conformados a requerimientos de RRHH del Mineco y además cumplir con la normativa de ejecución de recursos con el Préstamo Bid 2094.

    Se ha asesorado permanente a los distintos asesores de los Vice Ministros y Ministro en temas relacionados con la gestión del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración a través de la Unidad Ejecutora 107 del Ministerio de Economía. Y se apoyó al Registro Mercantil en la evacuación de respuestas a la Discusión de Hallazgos de la Auditoría Interna y se apoyó en la elaboración del Informe Para la Presidencia del Programa año 2013.

Lic. Abel Francisco Cruz Calderón
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Contrato renglón 029

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

Unidad Ejecutora del Programa
Préstamo BID 2094/OC-GU



PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN BID 2094/OC-GU

RESUMEN DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES AL MES DE OCTUBRE 2013

REN	DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS			VIGENTE	COMPROMETIDO AÑO 2013	DEVENGADO OCTUBRE	DEVENGADO ACUMULADO	SALDO DISPONIBLE
			APROBADO	EN TRÁNSITO	TOTAL					
Banco Interamericado de Desarrollo										
Programa de Apoyo al Comercio Exterior										
Resumen de Programación Presupuestaria										
029	Otras Remuneraciones de Personal Temporal	-	5,285,790.00	-	5,285,790.00	5,285,790.00	4,871,168.44	681,802.18	3,823,749.46	414,621.56
111	Energía Eléctrica	164,000.00	(160,000.00)	(4,000.00)	(164,000.00)	-	-		-	-
113	Telefonía	164,000.00	(108,286.00)	(29,999.00)	(138,285.00)	25,715.00	25,714.12		25,714.12	0.88
114	Correos Y Telegrafos	82,000.00	(69,422.00)	(12,000.00)	(81,422.00)	578.00	-		-	578.00
121	Divulación e información	570,950.00	243,500.00	(219,500.00)	24,000.00	594,950.00	106,178.00	9,765.00	106,178.00	488,772.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	202,315.00	-	(173,315.00)	(173,315.00)	29,000.00	29,000.00		29,000.00	-
131	Viaticos en el exterior	3,718,461.00	(1,443,558.00)	(1,017,680.00)	(2,461,238.00)	1,257,223.00	598,855.79		535,974.95	658,367.21
141	Transporte de personas	3,717,980.00	903,386.00	(449,445.00)	453,941.00	4,171,921.00	4,058,575.60	708,739.54	4,038,216.66	113,345.40
151	Arrendamiento de edificios y locales	410,000.00	(119,338.00)	(232,000.00)	(351,338.00)	58,662.00	58,240.64		58,240.64	421.36
155	Arrendamiento de Medios de Transporte	-	35,000.00	(1,200.00)	33,800.00	33,800.00	33,800.00		33,800.00	-
158	Derechos de Bienes Intangibles	246,000.00	122,000.00	(150,610.00)	(28,610.00)	217,390.00	205,450.12		205,450.12	11,939.88
165	Mant. Y Rep. De Medios De Transporte	183,680.00	(180,000.00)	(3,680.00)	(183,680.00)	-	-		-	-
168	Mant. Y Rep. De Equipo De Computo	493,363.00	(50,000.00)	(443,363.00)	(493,363.00)	-	-		-	-
171	Mant. Y Rep. De Edificios	-	26,500.00	(13,078.00)	13,422.00	13,422.00	13,421.28		13,421.28	0.72
174	Mant. Y Rep. De Instalaciones	-	1,200,000.00	(200,000.00)	1,000,000.00	1,000,000.00	-		-	1,000,000.00
183	Servicios jurídicos	377,200.00	(330,000.00)	(47,200.00)	(377,200.00)	-	-		-	-
184	Servicios Económicos, contables y de auditoría	154,160.00	-	(4,752.00)	(4,752.00)	149,408.00	149,408.00		149,408.00	-
185	Servicios de Capacitación	287,000.00	690,462.00	78,099.00	768,561.00	1,055,561.00	666,642.09	26,308.87	666,642.09	388,918.91
186	Servicios de Informática y Sistemas Computarizados	1,967,598.00	116,000.00	(1,927,560.00)	(1,811,560.00)	156,038.00	-		-	156,038.00
188	Serv. De Ing. Arq. Y Supervisión de obras	196,800.00	(190,000.00)	(6,800.00)	(196,800.00)	-	-		-	-
189	Otros Estudios y/o Servicios	19,768,228.00	(8,011,127.00)	(4,322,255.00)	(12,333,382.00)	7,434,846.00	2,548,265.00	50,972.75	2,509,359.50	4,886,581.00
191	Primas Y Gastos De Seguros Y Fianzas	8,636.00	-	(8,636.00)	(8,636.00)	-	-		-	-
196	Serv. De atención y protocolo	1,271,451.00	1,302,976.00	(815,000.00)	487,976.00	1,759,427.00	1,422,193.43	440,789.50	1,422,193.43	337,233.57
199	Otros Servicios No personales	-	577,382.00	268,936.00	846,318.00	846,318.00	458,509.89		458,509.89	387,808.11
211	Alimentos para personas	8,200.00	-	(8,200.00)	(8,200.00)	-	-		-	-
241	Papel de escritorio	18,844.00	-	(18,844.00)	(18,844.00)	-	-		-	-
243	Productos de papel carton	16,400.00	2,050.00	(14,561.00)	(12,511.00)	3,889.00	1,839.00		1,839.00	2,050.00
244	Productos de artes gráficas	-	300.00	-	300.00	300.00	238.80		238.80	61.20
245	Libros, revistas y periódicos	20,500.00	-	(20,500.00)	(20,500.00)	-	-		-	-
253	Llantas y neumáticos	8,400.00	-	(8,400.00)	(8,400.00)	-	-		-	-
262	Combustibles y lubricantes	41,000.00	-	(11,000.00)	(11,000.00)	30,000.00	30,000.00		30,000.00	-
267	Tintes, pinturas y colorantes	66,000.00	33,522.00	(66,000.00)	(32,478.00)	33,522.00	-		-	33,522.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	-	-	-	-	-	-		-	-
291	Utiles de oficina	15,350.00	33,850.00	(12,235.00)	21,615.00	36,965.00	3,114.72		3,114.72	33,850.28
324	Equipo Educacional Cultural y Recreativo	-	-	(15,222.00)	(15,222.00)	(15,222.00)	-		-	(15,222.00)
326	Equipo para comunicaciones	820,000.00	738,000.00	-	738,000.00	1,558,000.00	-		-	1,558,000.00
328	Equipo de Cómputo	488,125.00	2,641,717.00	(90,000.00)	2,551,717.00	3,039,842.00	2,011,447.84		2,011,447.84	1,028,394.16
514	Trans. a empresas privadas	8,513,359.00	(3,379,717.00)	-	(3,379,717.00)	5,133,642.00	1,847,015.72	418,051.81	1,456,574.87	3,286,626.28
	TOTALES	**44,000,000.00**	**(89,013.00)**	**#########**	**#########**	**33,910,987.00**	**19,139,078.48**	**2,336,429.65**	**17,629,073.37**	**14,771,908.52**
							56.44%	**6.89%**	**51.99%**	**43.56%**

DEVENGADO **17,629,073.37**

51.99%

1,510,005.11

4.45%

Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID-2094/OC-GU
Informe anual de Resultados, 2013

Presentación

Con recursos financieros provenientes del Préstamo BID 2094/0C-GU, administrados por la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Número 107, durante el presente año se han realizado diversas de actividades coordinadas desde los cinco componentes que conforman dicho préstamo; estas actividades aportan valor cuantitativo y cualitativo al eje de *Desarrollo Económico Competitivo del Plan de Gobierno 2012-2016* ejecutado por el Ministerio de Economía; las actividades se han desarrollado en el marco del objetivo general del Programa, contando con el apoyo y seguimiento de los Viceministerios respectivos.

Objetivo general del Programa

El objetivo general del Programa es contribuir al aprovechamiento de las oportunidades comerciales de Guatemala a través del fortalecimiento de la capacidad de gestión del comercio exterior, de la promoción de exportaciones y atracción de inversiones y del fomento empresarial.

Objetivos específicos

i. Administrar y aplicar, de manera efectiva, los compromisos derivados de los acuerdos comerciales así como presentar y negociar iniciativas de comercio favorables;

ii. promover activamente oportunidades en materia de exportaciones e inversiones;

iii. apoyar al sector privado, particularmente a las PYMEs, en el aprovechamiento de oportunidades resultantes de los acuerdos comerciales suscritos; y

iv. modernizar y tecnificar las funciones gubernamentales en materia de comercio exterior.

Resumen de los principales resultados

a) Continuación de las negociaciones comerciales, en el marco de:

   - Unión Aduanera Centroamericana
   - Acuerdo comercial entre Centroamérica y EFTA

b) 6 eventos de difusión y capacitación para aprovechamiento de los acuerdos comerciales negociados.

c) US$200 millones como estimación esperada de Inversión Extranjera Directa, generados por 8 Misiones de Inversión financiadas por el programa.

d) 1 Estudio elaborado para atracción de Inversión Extranjera directa, en el sector de manufactura liviana.

e) 32 eventos de promoción comercial realizados, entre ferias y misiones comerciales directas e inversas, desarrollados en Guatemala y otros países; participando 356 empresarios guatemaltecos.

f) US$54.5 millones de exportaciones generadas por actividades financiadas con recursos del programa. Dentro de los cuales US$51 millones corresponden al sector PYME, así como US$121 millones que se encuentran en proceso de negociación.

g) 26 empresas del sector PYME beneficiadas con cofinanciamiento no reembolsable, por un monto total de Q1.5 millones.

Capitulo III
Productos del Ministerio de Economía, en los que aporta el Programa de Apoyo al Comercio Exterior

Enero-diciembre, 2013

Producto: Sector exportador beneficiada con la negociación de acuerdos y convenios comerciales.

Subproducto: Población beneficiada con las negociaciones comerciales

a) Negociación de Acuerdos Comerciales:

i. Utilizando recursos financieros de este préstamo, Guatemala ha participado en las negociaciones de acuerdos comerciales realizadas durante el presente año, básicamente en la I y II ronda de Unión Aduanera Centroamericana correspondientes al primer semestre, así como en las siguientes reuniones de negociación del acuerdo comercial entre Centroamérica y EFTA:

- Reunión bilateral Guatemala – EFTA servicios y revisión técnica y listas de reserva
- Reunión de coordinación centroamericana de negociación del TLC entre Centroamérica y EFTA
- V ronda de negociación del TLC entre Centroamérica y EFTA

b) Apoyo técnico en las negociaciones:

El programa ha financiado los honorarios del equipo negociador que actualmente se encuentra manejando las siguientes áreas:

- Coordinador del componente 1
- Coordinador de Integración Económica
- Revisión Legal
- Mesa de Inversión y Servicios Financieros.
- Mesa de compras de gobierno y asuntos institucionales en el marco de las negociaciones comerciales a suscribir por Guatemala con distintos países.
- Mesa de Acceso a Mercados Industrial
- Procedimientos Aduaneros, Temas Arancelarios y Facilitación del Comercio en el Marco de Integración Centroamericana

- Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Obstáculos
- Apoyo al Viceministerio de Comercio Exterior para el seguimiento e implementación de las resoluciones de COMIECO, VICECOMIECO y CONAPEX.

c) Apoyo técnico en la administración de acuerdos comerciales:

En la actualidad, se están financiando los honorarios del personal que está dando seguimiento a los procesos de arbitraje a nivel internacional en los que Guatemala se encuentra inmerso. El personal mencionado ocupa los siguientes cargos:

- Coordinador de seguimiento de los procesos de arbitraje
- Apoyo a la coordinación
- Defensa comercial

d) Eventos de difusión y capacitación para aprovechamiento de acuerdos comerciales negociados

Se han organizado 5 eventos de capacitación en temas de Comercio Exterior, beneficiando con esto a empresarios y funcionarios de gobierno. Los seminarios impartidos tienen como principal objetivo que los empresarios guatemaltecos conozcan las oportunidades que brindan las negociaciones comerciales.

En este sentido, se financió la organización de los siguientes eventos:

- Seminario intensivo de comercio WITA/GWU
- Seminario internacional sobre incoterms Gestión y práctica avanzada para importadores y exportadores.
- Seminario requisitos y legislación sobre protección al consumidor en EEUU
- Seminario sobre las nuevas exigencias del Mercado Internacional sobre cuidado del Medio ambiente Energética tratamiento de Aguas y Producción
- I Congreso Palmero- CPAL
- Taller Nacional sobre reglas de origen

e) Administración del Comercio Exterior:

A nivel de Viceministerio de Integración y Comercio Exterior se está llevando a cabo una consultoría realizada por una firma internacional para el *Diseño de un Plan Estratégico para el Aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio y Otros Acuerdos Comerciales Suscritos por Guatemala.*

Subproducto: Empresarios beneficiados con asesoría técnica para análisis e inteligencia de mercados, atracción de inversiones, promoción comercial y fortalecimiento competitivo.

a) Apoyo técnico:

El programa ha financiado los honorarios para los siguientes consultores:

- 1 Consultor para coordinación de la Promoción de Exportaciones
- 1 Consultor para coordinación de la atracción de inversiones
- 1 Consultor para Promoción Comercial
- 1 Consultor para análisis e inteligencia de mercados
- 1 Consultor para desarrollo e implementación de la estrategia y proyectos de marketing y promoción de la agencia de Inversión Invest in Guatemala
- 1 Director Ejecutivo de PRONACOM
- 1 Director Ejecutivo de INVEST IN GUATEMALA
- 1 Asesor para la dirección ejecutiva de Invest in Guatemala

b) Misiones de inversión:

- Misión de Inversión en Panamá
- Misión de Inversión en New Jersey USA
- Misión de Inversión del sector vestuario y textiles, en LA California
- Misión de Inversión del sector vestuario y textiles, en New York
- Misión de Inversión Directa en España
- Misión de Inversión Inversa, Guatemala Investment Summit
- Misión de Inversión Latinoamericana Leadership fórum
- Misión de Inversión Magic Sourcing Show, Las Vegas

c) Estudios:

En la actualidad, se está elaborando un estudio para la atracción de inversiones del sector de manufactura liviana.

Producto: Empresarios beneficiados con apoyo financiero con potencial exportador.

Subproducto: Empresarios beneficiados con financiamiento para la participación en ferias comerciales especializadas.

a) Ferias Comerciales:

- Feria Comercial Alimentaria, México
- Feria Comercial Andina Link
- Feria Comercial Anuga
- Feria Comercial Capac Expo Habitat
- Feria Comercial CLAB en Miami
- Feria Comercial de Alimentos Food Taipéi en Taiwán

- Feria Comercial de Turismo ITB
- Feria Comercial de Turismo en Bruselas
- Feria Comercial Expo logística en Panamá
- Feria Comercial FIMMA
- Feria Comercial Fresh Summit PMA
- Feria Comercial Fruit Logística en Berlín Alemania
- Feria Comercial Guatemala como destino 2013/2014
- Feria Comercial IFT annual Meeting food expo
- Feria Comercial LeaLa, en Los Ángeles California
- Feria Comercial Ligna
- Feria Comercial Magic Show / Sourcing Calzado
- Feria Comercial Magic Show / Sourcing Vestuario y Textiles
- Feria Comercial Mobile World Congress en España
- Feria Comercial Quinto Simposio Anual SCAA, en Boston

Subproducto: Empresarios beneficiados con financiamiento en misiones de negocios comerciales.

a) Misiones Comerciales, directas e inversas:

- Misión Comercial Directa - Multisectorial, República Dominicana Santo Domingo 2013
- Misión Comercial Directa Apparel Sourcing Show, New York
- Misión Comercial inversa - Internacional del Libro FILGUA
- Misión Comercial Inversa Agritrade Expo & conference
- Misión Comercial Inversa Apparel Sourcing Show
- Misión Comercial Inversa Business Future of Americas Guatemala
- Misión Comercial Inversa de Artesanias New World Craft
- Misión Comercial Inversa de Turismo Fam Tour cultura y naturaleza
- Misión Comercial Inversa Encuentro con el Migrante
- Misión Comercial Inversa Expomueble
- Misión Comercial Inversa Guatemala Travel Market
- Misión Comercial Inversa Seguridad Eje Central del Desarrollo en Guatemala

Producto: Micro, pequeñas y Medianas empresas beneficiadas con servicios de asistencia técnica y financiera.

Subproducto: Personas apoyadas con servicios técnicos y financieros para el fomento de proyectos emprendedores.

a) Empresas apoyadas:

El Componente de Internacionalización de MIPYMEs opera en dos modalidades de apoyo a los empresarios guatemaltecos de este segmento: Fortalecimiento Competitivo e Impulso Empresarial.

i. Fortalecimiento Competitivo:

Cofinanciamiento de una actividad o un conjunto de actividades que relacionadas entre sí, fomentan la calidad, asociatividad, tecnología, productividad, innovación y gestión empresarial de las MIPYMES o grupos productores, generando un mayor alcance de su gestión, fortaleciendo su competitividad para la exportación.

ii. Impulso Empresarial

Cofinanciamiento ágil y de rápida implementación que facilita a las entidades la ejecución de actividades que fomentan la calidad, asociatividad, tecnología, productividad, innovación y gestión empresarial de las MIPYMES o grupos productores, para suplir una necesidad inmediata que contribuya a su fortalecimiento competitivo y aprovechamiento de oportunidades para la exportación.

Durante el presente año se ha brindado cofinanciamiento no rembolsable a 26 empresas de los sectores: Manufactura, construcción, industria, comercio, agroindustria y turismo.

El monto total no rembolsable aportado asciende a **Q. 1.5 millones**

Apoyo técnico:

El programa ha financiado los honorarios del equipo que integra el componente 4, quienes ocupan los siguientes cargos:

- 1 Coordinador del Componente 4
- 1 Supervisor Técnico de Proyectos
- 1Evaluador financiero de proyectos de apoyo a MIPYMEs
- 2 verificadores de Evaluación Financiera de Proyectos.
- 3 ejecutivos de evaluación técnica de proyectos y promoción de servicios

Dificultades encontradas:

a. Dificultades administrativas. Existe atraso en los procesos por no existir claridad en la forma como se complementa la legislación nacional y la del Banco.

b. Atrasos en la aprobación de la agenda comercial y la revisión de la priorización de frentes de parte de CONAPEX, lo que ha hecho que Guatemala se incorpore de forma tardía en los distintos procesos.

c. Excesivos trámites administrativos del Ministerio ha provocado que los tiempos para desembolsos a empresas privadas sean ineficaces; lo que ha producido demora a las empresas para completar correctamente sus expedientes.

Retos para el año 2014:

a. Iniciar con nuevos frentes de negociación.

b. Brindar cofinanciamiento no rembolsable a empresas para fortalecimiento competitivo e impulsos empresariales por un monto global de al menos a 1 millón de dólares.

c. Con la nueva estrategia de operación del componente de Internacionalización de MIPYMES, ampliar modalidades de apoyo para incrementar la demanda de empresas beneficiadas por los cofinanciamientos.

d. Apoyar al menos a 100 empresas del sector PYMEs.

e. Brindar el apoyo financiero para el desarrollo de sistemas informáticos de apoyo al Comercio exterior.

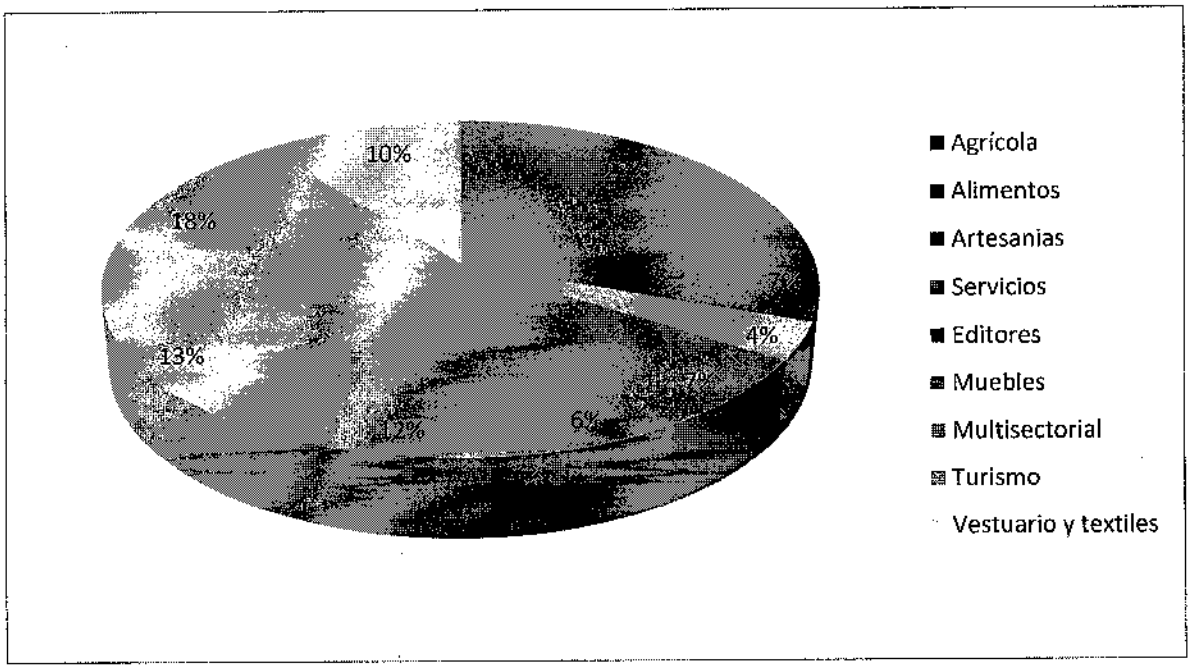
f. Análisis y diseño de la Ventanilla Ágil para las Importaciones.

Anexos

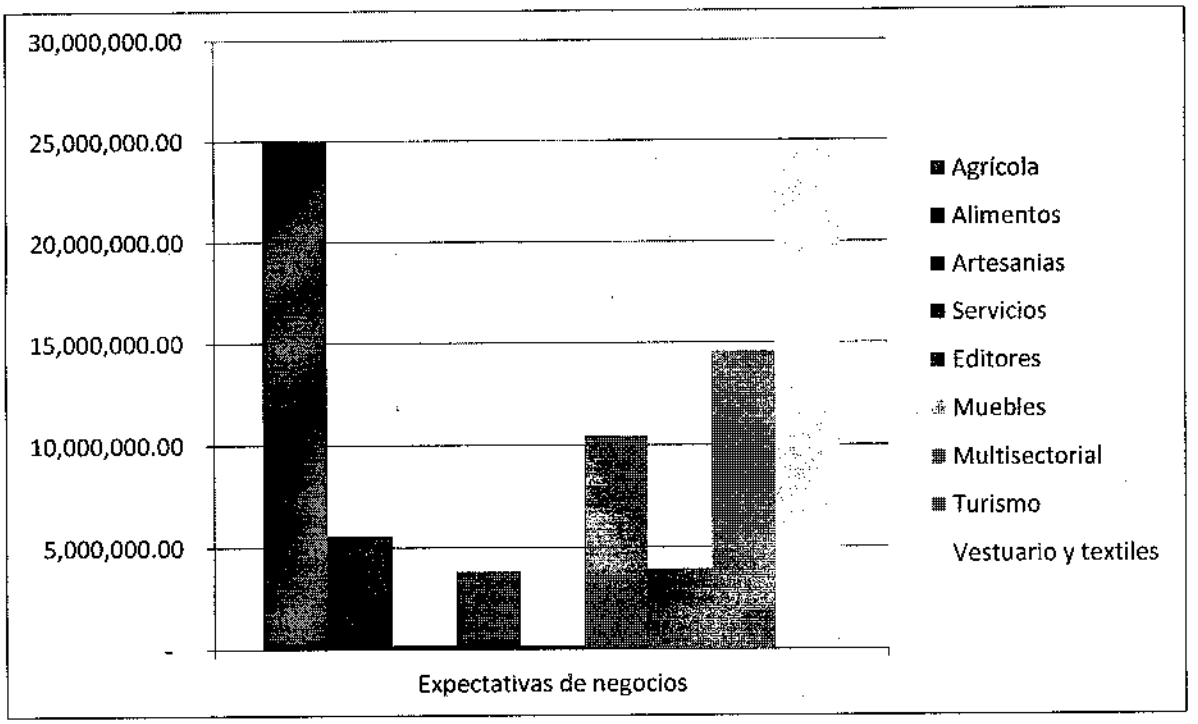
Eventos de Promoción Comercial
Empresas participantes por sector

Sector	# Empresas	Expectativas de negocios US$
Agrícola	83	24,972,825
Alimentos	26	5,575,300
Artesanías	13	204,818
Servicios	25	3,845,000
Editores	20	189,105
Muebles	42	10,476,050
Multisectorial	47	3,967,844
Turismo	63	14,590,900
Vestuario y textiles	37	24,962,300
Totales	356	88,784,142

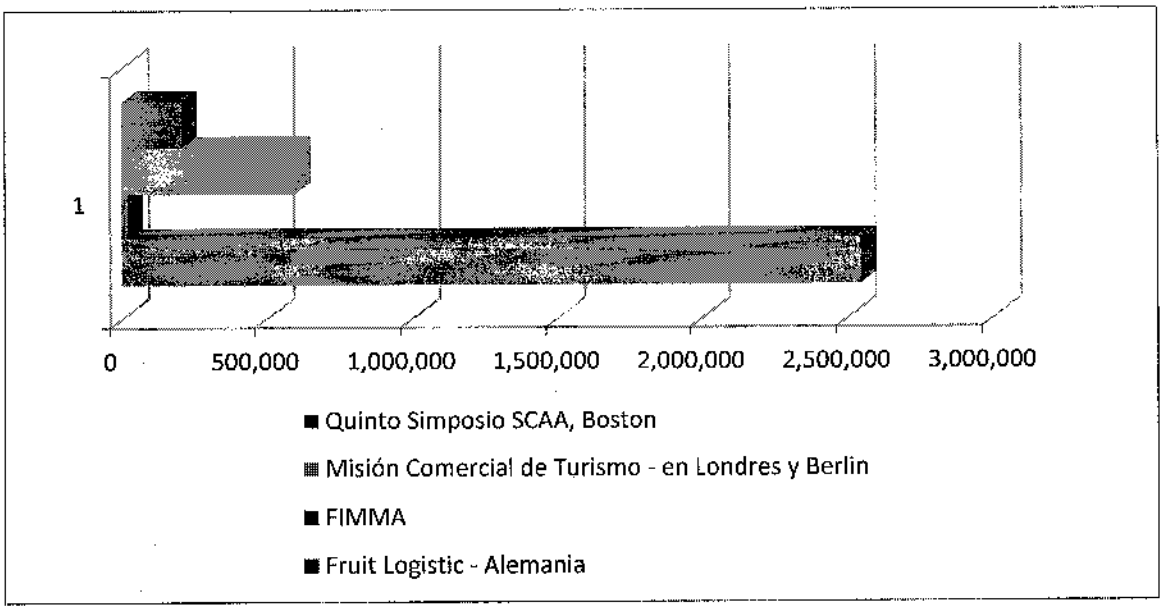
Eventos de Promoción Comercial
Porcentaje de participación por sector



Eventos de Promoción Comercial
Expectativas de negocios por sector
Cifras en US$



Negocios cerrados por evento de Promoción Comercial
Cifras en US$



Siglas utilizadas

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CA	Centroamérica
CEO	Director ejecutivo oficial (Por sus siglas en inglés)
EFTA	Tratado de Libre Comercio con la Asociación Europea (por sus siglas en inglés)
IED	Inversión Extranjera Directa.
MIPYME	Micro, pequeña y mediana empresa.
OMC	Organización Mundial del Comercio
PYME	Pequeña y mediana empresa.
UE	Unión Europea

MINISTERIO DE ECONOMIA
PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN
PRESTAMO BID-2094/OC-GU

"INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2013, SEGÚN CONTRATO RENGLÓN 029 NUMERO BID 107-02-2013 ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMIA - MINECO - A TRAVES DEL PRESTAMO BID-2094/OC-GU "PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN" Y JOSE V. HERRERA RUIZ"

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:

1. Con el apoyo del Especialista Financiero, se supervisó la elaboración de los Estados Financieros del Proyecto, la generación de los pagos, el uso de los recursos financieros y la elaboración de la conciliación Bancaria del Programa, cuyos fondos se encuentran depositados en el Banco de Guatemala en la cuenta número 11298160099.

2. Asesorar y apoyar a las autoridades de los Viceministerios de Comercio Exterior; Inversión y Competencia, MIPYMES y a la Asesoría General de la Unidad Ejecutora del Programa en todas aquellas actividades relacionadas con su competencia relativas al programa, proporcionando el apoyo técnico y asesoramiento del caso en el manejo y administración del financiamiento del Banco, de acuerdo con las normas vigentes, principalmente en lo concerniente en la preparación y evaluación de Términos de Referencia para las adquisiciones de equipos, así como para la contratación de servicios; cumpliendo así con la meta establecida en los TDR´s de la contratación relacionada con en apoyo en la administración del financiamiento de acuerdo con los procedimientos del Banco establecidos en el Contrato de Préstamo y políticas relacionadas con la adquisición de bienes y contratación de servicios de consultoría.

3. Participación en reuniones de seguimiento Administrativo-Financiero del Programa, entre el Grupo de Trabajo de la Unidad Ejecutora, Dependencias y Vice-despacho Ministerial de Integración y Comercio Exterior-VMCE, Viceministerio de Inversión y Competencia y el Viceministerio de MIPYMES del Ministerio de Economía, con el Ministerio de Economía a través de la UDAF y la Gerencia General y con el Ministerio de Finanzas Públicas, por intermedio de las Direcciones de Crédito Público, Contabilidad del Estado, Dirección Técnico del Presupuesto y la Tesorería Nacional; y, con la Asesoría General del Programa, lo relacionado con la ejecución de los cinco Componentes del Proyecto.

4. Preparación y actualización de la información de seguimiento y avance de las metas del programa POA correspondientes al mes de noviembre de 2013 que se enviara a las Direcciones de Crédito Público del MINFIN, Programa y Proyectos de Cooperación y al Departamento de Planificación Estratégica del MINECO, cumpliendo así con la meta establecida en los TDR´s del contratado relacionada con la realización de los reportes del avance físico y financiero del programa, cumpliendo con las directrices y recomendaciones de las actuales autoridades de turno.

5. Se ha dado asesoramiento a la Unidad Financiera de la UEP y supervisado la generación de los registros contables e informes financieros sobre el manejo de los recursos del programa, de conformidad con las disposiciones del reglamento operativo del programa, del contrato de préstamo y lineamientos establecidos para los registros a través del SIGES-SICOIN del MINFIN.

6. Se ha dado el asesoramiento respectivo y apoyo técnico en la elaboración de los procesos de adquisiciones y de contratación de los servicios de consultoría correspondientes a las contrataciones del año 2013 relacionadas con el Componente 1 "Administración de Acuerdos y Negociaciones Comerciales, 2 "Promoción de las Exportaciones, Componente 3 "Atracción de las Inversiones", Componente 4 "Internacionalización de las PYMES", con el Componente 5 lo relativo a los procesos de la elaboración de las bases de licitación de las adquisiciones correspondientes al Sistema de Cableado Estructurado del MINECO y para las adquisiciones de la Planta Telefónica IP y lo relacionado con el mantenimiento de los equipos de computación correspondientes al Ministerio; y la UEP

7. Seguimiento a las actividades del Monitoreo y evaluación del Programa y comunicación directa con la Representación del Banco en Guatemala., con el Especialista en Desarrollo e Integración, Especialista Financiero y de Adquisiciones, con quienes se ha mantenido una estrecha comunicación para el accionar de todas las actividades técnico-administrativo-financiero relacionadas con la ejecución del programa.

8. Seguimiento al proceso de implementación del Plan Operativo Anual-POA 2013, supervisión a la generación de los registros contables e informes financieros sobre el manejo de los recursos del programa de conformidad con las disposiciones del contrato de préstamo y el ROP; y la preparación de la Replanificación del Programa 2013-2014/2015 (POA´s, PEP, PA, PF); y actualización del PMR del Programa.

9. Apoyo en la generación de los procesos relacionados con el financiamiento por parte del Proyecto a los eventos de promoción comercial organizados por las Cámaras Empresariales (AGEXPORT); VESTEC, la Cámara de Industria, Cámara de Comercio; etc.

10. Seguimiento al proceso de contrataciones correspondientes al Componente 3 "Fortalecimiento de la Capacitad para la promoción de la atracción de inversiones", para lo cual se procedió a la revisión y envío al BID de los TDR´s, de los cuales se obtuvo la No Objeción, y durante el mes de Julio se adjudicaran dichos procesos, siendo estos los siguientes: a) Creación de materiales colaterales para la Industria del BPO, b Análisis estratégico del BPO/Coll Cenrters; c) Propuesta Valor Imagen, d) Lead Generation, e) Estrategia Digital para implementarse en Invest In Guatemala. Asimismo durante el mes de agosto de 2013 se promovió los proceso de Contratación de estas consultorías por medio del procedimiento del Banco SCC, habiéndose concretado el proceso de adjudicación los mismos durante el transcurso del mes de noviembre de 2013.

11. Seguimiento, Apoyo a la revisión y formalización de acuerdo con las políticas del Banco del proceso de la evaluación, calificación y selección de los centros de desarrollo empresarial – PROMIPYMES correspondientes al componente 4 del programa, el cual se enviara al BID para su no objeción y aprobación y contratación de los 6 centros universitarios de España para el Programa de Pasantías promovido por el BID a través de Conecta Américas, a ese respecto durante el mes de septiembre se finalizó y se concretó el proceso relacionado con las Pasantías de los Estudiantes de MBA provenientes de España, para lo cual se formalizó la contratación de dos Centros Universitarios "Centro de Estudios Económicos y Comerciales (CECO) y Instituto Barcelona de Estudios Internacionales (IBEI), quienes estarán enviando a Guatemala a 12 estudiantes a efecto de que apoyen a 20 Mipymes en el desarrollo de sus planes de negocios. Durante el mes de noviembre inició el proceso de implementación de las consultorías que estarán realizando a través de las pasantías de los estudiantes que calificaran por cada una de las escuelas.

12. Seguimiento y presentación al BID de la Solicitud de Desembolso No.15 y 16 para justificación de gastos con cargo al Anticipo de Fondos del Programa y ampliación del mismo por un monto de US$.1,774,250.00

13. Preparación de la Presentación para el Banco Interamericano de Desarrollo-BID y al Ministerio de Finanzas Publicas-MINFIN, lo relativo al Taller de revisión de cartera programada para la semana comprendida del 20 al 22 de noviembre de 2013 con el fin de determinar el grado de avance de la ejecución física y financiera del programa

14. Reuniones entre los equipos de trabajo de los Componentes 1, 2, 3, y 4 con miras a la revisión de los Planes Operativos del 2013 a efecto de reprogramar actividades que aún no se encuentran incluidas en el anteproyecto de presupuesto del 2014 y reorientar recursos disponibles no comprometidos para el 2015 del programa.

15. Para los efectos de la preparación del informe presidencial del 2013, inicio el proceso de la preparación de la información requerida por la Unidad de Planificación estratégica del MINECO a efecto de dicha información del programa se incluya en el informe global del Ministerio.

Guatemala, 30 de noviembre de 2013.

José V. Herrera Ruiz
Asesor administrativo Financiero de la UEP
Programa de Apoyo al Comercio y la Integración
Préstamo BID-2094/OC-GU

Vo. Bo.

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

Correspondencia personal
Nery Hernández----------

Guatemala, 30 de noviembre de 2013

Licenciado
Alex Boj
Administrador
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID 2094-OC-GU
Su despacho

Señor Administrador:

Respetuosamente me dirijo a usted, para informarle de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del presente año en cumplimiento al contrato BID-107-04-2013, las mismas se detallan en forma adjunta.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme con muestras de consideración.

Nery Felipe Hernández Chub

Dirección: Mz. D, lote 18 Col. San José los Olivos zona 2, Villa Nueva
Email: neryfhernandez@yahoo.es
Teléfono: 5815-6346

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Revisión y carga al sistema de Monitoreo los registros contables de las operaciones financieras realizadas al 31 de octubre del 2013, para adecuarlas a los diversos componentes del programa, agrupándolo al producto relacionado, con la finalidad de llevar registro, control, y poder determinar la ejecución física y financiera a lo largo de la ejecución del proyecto; esta información es congruente con la Integración del Especialista Financiero. Permite la generación de reportes aplicando diversos filtros, de acuerdo al formulario empleado para la captura de datos.

2. Actualización de avance en el Plan de Ejecución del proyecto al mes de octubre, incluye fechas y costos reales en dólares, con el fin de obtener los indicadores de desempeño del programa y de cada uno de los componentes.

3. Reuniones de seguimiento de las actividades previstas en el Plan Operativo Anual, 2013 de los diversos componentes del programa.

4. Participación en reuniones de seguimiento para la revisión, ajuste y determinación de requerimientos de las actividades previstas en el POA 2014.

5. Elaboración de presentaciones de apoyo para las reuniones de seguimiento.

6. Elaboración de minutas de las reuniones de seguimiento.

7. Ajuste de los documentos de gestión del préstamo, de acuerdo a las modificaciones planteadas por los diversos coordinadores de los componentes del préstamo, incluye:

    a. Plan Operativo Anual

    b. Plan de Adquisiciones

    c. Plan de ejecución del Proyecto

    d. Plan financiero

8. Elaboración de informe de la Unidad Ejecutora del Programa, de las actividades y logros obtenidos durante el presente año, las cuales se integrarán al informe Presidencial 2013.

9. Readecuación de Plan de ejecución del Programa -PEP, con el fin de incluir las nuevas actividades en el Componente 1.

10. Actualización de Plan de adquisiciones, para sincronizarlo con el Plan de Ejecución del Proyecto, por las recientes modificaciones realizadas al PEP en el componente 1.

11. Elaboración de ficha técnica para el BID, reúne los avances físicos, financieros y resultados del programa, detallado por cada uno de los componentes.

12. Elaboración de presentación en Power Point, previa a la revisión de cartera del programa, para ser discutida con especialista del BID y la UEP.

13. Elaboración de presentación para la 2da. revisión de cartera del programa, conforme las sugerencias que surgieron en el ítem anterior.

14. Elaboración de informe técnico, requerido conjuntamente con la presentación para la revisión de cartera.

15. Participación y apoyo en reuniones de trabajo con el BID, para la implementación de las nuevas herramientas propuestas por el Banco, para control y gestión del préstamo.

16. Apoyo informático a la Unidad ejecutora.

17. Realización de copias de seguridad, restauración y mantenimiento del sistema de Monitoreo del Proyecto.

18. Carga de información escaneada en el sistema de seguimiento del programa.

19. Integración y envío de información al consultor externo, que realiza la evaluación de medio término del programa.

Guatemala, 30 de noviembre de 2013.

Elaboró:
Nery Felipe Hernández Chub

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

Guatemala, 30 de noviembre de 2013

Licenciado
Alex Aristidis Boj
Administrador
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
Y La Integración
MINECO

Estimado Señor Administrador:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para, presentarle a continuación mi Informe de actividades como Técnico en Adquisiciones durante el mes de noviembre de 2013, en el marco de cumplimiento de mí Contrato No. BID-107-05-2013 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración el cuál describo a continuación:

- *Generar la información, preparar, elaborar y revisar documentos que servirán de base para realizar procesos.*

- *Elaboración y seguimiento de los procesos de cotización para la Adquisición de Bienes y Servicios, financiados con fondos provenientes del Préstamo BID 2094/OC-GU.*

- *Asistir al Asesor Administrativo-Financiero del Programa en todas las tareas que fueran encomendadas, relacionadas con la etapa de preparación y ejecución de documentos relacionados de la fase inicial del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración, Programa BID 2094/OC-GU.*

- *Preparar y elaborar los procesos de licitaciones nacionales o internacionales y encargada de revisar, enviar y/o recibir la información correspondiente a los procesos a mi cargo.*

- *Elaboración de los contratos con cargo al Programa BID 2094/OC-GU de la Unidad Ejecutora, Componente 1, Componente 2, Componente 3, y Componente 4.*

- *Elaboración gestión y seguimiento administrativo de los Acuerdos de aprobación de todas las contrataciones realizadas con cargo al Préstamo BID 2094/OC-GU.*

- *Preparación de los expedientes de las contrataciones julio – diciembre de 2013 de del Programa, realizadas bajo el Renglón 029 y otras contrataciones del renglón 189.*

- *Preparar y remitir a la Unidad de Auditoría Interna UDAI, los expedientes de las contrataciones enero-mazo 2013 y demás documentos solicitados para revisión,*

- *Cotización, elaboración y seguimiento de las adquisiciones relacionadas con Boletos aéreos para las diferentes misiones comerciales, e inversas, financiadas con fondos provenientes del Programa.*

- *Asistir en tareas al Asesor General del Programa.*

- *Elaboración, recepción, envío y archivo de correspondencia y otros documentos que ingresan y salen del programa.*

- *Responsable de mantener una comunicación directa y apropiada con oficiales y especialistas de organismos internacionales, y además con proveedores y contratistas para realización de mis labores especifica.*

- *Elaboración y control de los índices y correlativos de correspondencia y otros documentos que ingresan y egresan al Programa.*

- *Elaboración de notas y oficios requeridos por el Asesor General, y Asesor Técnico - Financiero del Programa.*

- *Anunciar y atender a las personas que visitan la Unidad Ejecutora del Programa.*

- *Fotocopiar, escanear y empastar documentos del Programa con espiral y otros.*

- *Recibir y enviar documentos vía correo electrónica y fax.*

- *Elaboración, atención, traslado y distribución de llamadas telefónicas y fax.*

- *Brindar apoyo logístico y secretarial a diferentes consultores del Programa.*

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para suscribirme con muestras de consideración

Elsa Guisela Solís de Méndez
Técnico en Adquisiciones

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

Guatemala 30 de Noviembre de 2013-

Licenciado
Alex Arístidis Boj Gutierrez
Administrativo
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
Y la Integración Préstamo BID 2094-OC-GU
Su Despacho

Estimado Lic. Boj :

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle a continuación mi Informe de actividades como Técnico Financiero realizadas durante el mes de Noviembre de 2013, en el marco de cumplimiento de mí Contrato No. BID-107-06-2013, del Programa de de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración el cuál describo a continuación:

- *Mantener un sistema de administración financiera, incluyendo registros y cuentas.*
- *Apoyar en la preparación de solicitudes de retiro de fondos ante el BID.*
- *Apoyar en la revisión y seguimiento de los expedientes transferidos por el Especialista de Adquisiciones.*
- *Operar en el módulo Siges.minfin.gob.gt las órdenes de compra correspondientes a los pagos de proveedores y consultores, presentadas a la Unidad Financiera del Ministerio de Economía.*
- *Preparación y envío al Ministerio de Economía de las órdenes de compra con documentación de respaldo, correspondientes a los pagos de proveedores y consultores.*
- *Revisión del sistema Sicoin.minfin.gob.gt para verificación del registro de los pagos enviados al Ministerio de Economía.*
- *Llevar el registro y control adecuados de los archivos financiero-contables, bajo la supervisión del Especialista Financiero.-*

- *Elaborar las siguientes retenciones del Impuesto sobre la Renta ISR de los proveedores en los pagos del mes correspondiente.*
- *Apoyar en la preparación de informes financieros y controles del presupuesto ante el Ministerio de Economía*
- *Los diferentes gastos del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración.-*
- *Con Recursos Humanos se solicitó que nos entreguen las constancias de Retenciones del ISR e IVA del personal 029 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Préstamo Bid 2094-OC-GU*
- *Apoyo en otras actividades asignadas por el Gerente administrativo Financiero.*

Atentamente,

f.
Maida Raquel Salguero Martínez
Técnico Financiero

Vo. Bo.
Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

Guatemala, 30 de noviembre de 2013

Licenciado
Alex Arístides Boj Gutierrez
Administrador de la Unidad Ejecutora
Del Programa de Apoyo al Comercio Exterior
Y la Integración BID 2094-OC-GU
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle el Informe del mes de noviembre de 2013, correspondiente al Contrato No. BID- 107-08-2013, suscrito el 26 de abril de 2013, con el Ministerio de Economía -MINECO-, mediante el cual se contrataron mis servicios técnicos con cargo al renglón presupuestario 029.

En virtud de lo anterior, y para efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3. Pagos, Literal B. Remuneración, del referido contrato, y lo indicado en el numeral IV, del Anexo "A" Términos de Referencia, me permito presentarle las actividades realizadas durante el mes de noviembre del presente año, de la forma siguiente:

1. Seguimiento a los diferentes trabajos técnicos previo a la III ronda de negociaciones de la Unión Aduanera Centroamerica a realizada en la ciudad de Panamá del 25 al 29 de noviembre del presente año.
2. Seguimiento y preparación de la próxima reunión del Consejo Nacional de Promoción de Exportaciones –CONAPEX-,en coordinación con los demás Ministerios y el sector privado, para definir la agenda a tratar.
3. Seguimiento y coordinación a las reuniones de trabajo nacionales y regionales en seguimiento a los compromisos de las reuniones de Viceministros y Ministros de Centroamérica.
4. Seguimiento y coordinación del Viaje del Señor Ministro a Bruselas, Bélgica con el objeto de entrevistarse con varios representantes de la Unión Europea y como resultado de las gestiones efectuadas en los diferentes órganos de toma de decisiones de la Unión Europea, en la reunión del pasado viernes 8 de noviembre en Bruselas, se logró que el Comité de Política Comercial (Trade Policy Committee) del Consejo Europeo, aprobará la recomendación de la Comisión Europea para la aplicación provisional del Pilar Comercial del Acuerdo de Asociación para Guatemala a partir del 1 de diciembre.
5. Coordinación para la Conferencia de Prensa, presentada a los medios de comunicación por el Ministro de la Torre, para dar a conocer que el Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea entrará en vigencia el próximo mes.
6. Seguimiento a la Videoconferencia con el Departamento de Comercio de los Estados Unidos, a fin de implementar en Guatemala el Programa de

Modernización de Aduanas y Gestión Fronteriza, con el objetivo de aumentar la capacidad técnica los sectores público y privado para el aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio

7. Seguimiento y coordinación con los diversos sectores tanto públicos como privados sobre la Negociación sobre la Expansión del Acuerdo de Tecnología de la Información ATI, en coordinación con la Misión de Guatemala en la Organización Mundial de Comercio –OMC-.
8. Coordinación del viaje de la Señora Viceministra Flores a Taipei, Taiwán, con el objeto de efectuarse la primera reunión Administradora del Tratado de Libre Comercio entre Guatemala y Taiwán, realizado del 15 al 22 de noviembre del presente año.
9. Revisión de toda la correspondencia que ingresa al Vice despacho de Integración y Comercio Exterior, girándola a las direcciones según su competencia.
10. Seguimiento a los procesos administrativos de las ferias y misiones comerciales, de conformidad con el Componente 2 del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID 2094.
11. Reuniones del equipo del Vicedespacho de Integración y Comercio Exterior para coordinar diversos temas administrativos y de la competencia de cada una de las Direcciones.

Sin otro particular, aprovecho para reiterarle las muestras de consideración y estima.

Marta Anabella Sáenz Soto

Vo.Bo.

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

MEMORANDUM

PARA: Licenciado Alex Boj
Administrador de la Unidad Ejecutora del
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
Ministerio de Economía

DE: Licenciada Victoria Elizabeth Meza Cortez
Negociadora, Encargada de apoyar las acciones de coordinación del Proceso de Integración Económica Centroamericana.

ASUNTO: Reporte de actividades del mes de noviembre del 2013.

FECHA: 30 de noviembre del 2013.

Licenciado Boj:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en el contrato No.BID-10709-2013, inciso 4 Condiciones de Pago, Anexo "A", inciso IV Productos Esperados del Contratado-Informes. En ese sentido me permito informar sobre las actividades desarrolladas en el mes de noviembre del 2013.

Reuniones de trabajo a nivel nacional con los sectores privados y públicos que participan en las diferentes mesas de unión aduanera para revisar las observaciones dadas por la republica de Panamá en materia de reglamentaciones técnicas que se encuentran vigentes y aquellas que se encuentran en el foro de viceministros en las áreas de medicamentos para uso humano y alimentos y bebidas. Con la finalidad de ver si son viables sus observaciones o mantener nuestra postura con las debidas justificaciones.

Reuniones de trabajo a nivel nacional con sector público y privado para trabajar en las agendas de trabajo previa a la III ronda de unión aduanera centroamericana que se llevo a cabo la semana del 25 de noviembre a nivel de la región. Dentro de las mesas de trabajo que participamos se puede mencionar: directores de aduanas, de integración, técnico arancelario, reglamentaciones técnicas: alimentos y bebidas, agroquímicos, medicamentos para uso humano, entre otros.

Se participó en calidad de asesor en la reunión de COMIECO el día 19 de los corrientes en la ciudad de Panamá, en donde el tema principal fue conocer el proyecto PRAIIA de la Unión Europea, que dará apoyo a los países de la región en materia de integración económica centroamericana.

Reuniones virtuales a nivel de directores de integración y grupos técnicos para buscar salida a la Interpretación del numeral 4.1 del RTCA de alimentos Procesados, procedimientos para otorgar el registro sanitario y la inscripción sanitaria.

Reunión de trabajo con la comisión de integración del PARLACEN, en donde se hará una presentación sobre los trabajos realizados en el marco de la integración económica centroamericana.

Reunión de trabajo con el sector privado de jabón, para revisar la reglamentación técnica de etiquetado vigente.

Reunión de trabajo con personeros de FECAICA para revisar los compromisos contraídos por el ministro y viceministra de Economía, en lo que se refiere al apoyo que debe de darse al impulso de la unión aduanera centroamericana, así como las presentaciones que se harán al sector privado (CACIF y FUNDESA).

Se participó en calidad de asesor a reunión invitada en aeronáutica civil, para revisar el memorándum firmado por el CA-4 en el 2008, en relación a vuelos domésticos.

Reuniones de trabajo con el sector privado CUTRIGUA y SAT para analizar la solicitud presentada por CUTRIGUA en relaciona a la modificación del artículo 321 del RECAUCA.

Reunión de trabajo en la cancillería para iniciar los trabajos de la próxima reunión binacional Guatemala-el Salvador, que se estará realizando el 16 de diciembre en Guatemala y Economía es la que coordinara toda la parte económico-comercial.

Se finalizó el arancel nacional a diez dígitos, el cual beneficiara al sector productivo y a la aduana para dar una mayor transparencia a la clasificación de productos y al Banco de Guatemala para las estadísticas.

Seguimiento a las publicaciones en el diario de Centroamérica, sobre las resoluciones de COMIECO, entre ellas la ampliación de la cuota de contingente de maíz amarillo.

Reuniones de trabajo con la viceministra para poder dar seguimiento a los diferentes temas, como por ejemplo: presupuesto, evaluación de los temas que se ven en integración, entre otros.

Licenciada Victoria Elizabeth Meza Cortez
Colegiado profesional numero 10590

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

Vo. bo.
Licenciado Alex Boj
Administrador de la Unidad Ejecutora del
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración

Lic.
Alex Boj
Administrador
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración
BID 2094-OC-GU
Ministerio de Economía

Estimado Lic. Boj:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle el informe correspondiente al mes de noviembre de 2013, en cumplimiento de los Términos de Referencia del Contrato No. BID-107-17-2013, y como asesora de Promoción en el Componente 2 **"FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES"/Préstamo BID-2094/OC-GU, Renglón 029:**

1. Se presentaron al vicedespacho para aprobación los términos de referencia para realizar un video promocional de la oferta exportable de bienes y servicios de Guatemala para que se utilice en todas las ferias y misiones que sean financiadas con fondos del Componente 2 tanto BID como MINECO.

2. Se dio seguimiento a la realización de un estudio de mercado del sector de restaurantes que permitirá desarrollar una estrategia para ofrecer los servicios de este sector y promover el turismo gastronómico, como una forma de incrementar la atracción de divisas y la generación de empleo.

3. Se trabajó junto con el nuevo Gerente del PACIT una estrategia para trabajar de forma conjunta durante el 2014 y lograr fortalecer con los recursos del Componente 2 la actividad de inteligencia de mercados, que al momento Guatemala no tiene y permitirá utilizar de mejor manera los recursos para promoción de exportaciones de bienes y servicios del país.

4. Se empezó a trabajar con las distintas Cámaras y Asociaciones del sector privado la elaboración del Plan de Acción del 2014, revisando y actualizando la "Estrategia Nacional de Promoción del Comercio", y de esta forma seguir atendiendo los mercados en los que ya se tiene presencia actualmente, pero también empezar a tomar acciones que permitan aumentar la presencia de los bienes y servicios de Guatemala en otros mercados, en particular los de América del Sur, Asia y Europa.

5. Se revisaron las solicitudes planteadas por cada una de las Cámaras, y se determinaron los rubros en los que se puede apoyar, adicional a los boletos, de acuerdo a la normativa establecida tanto por el BID como en la Ley de Compras y Contrataciones del Estado. De esta cuenta, se determinó que en algunos

casos se podrá apoyar en el pago del piso de exposición y en otros se está analizando la posibilidad de ayudar con bolsas de viáticos a los empresarios.

6. Se continuó con la ejecución del Plan de Acción del Componente 2, preparando para este mes las siguientes Ferias y Misiones:

    a. Exposición FIL en Guadalajara, apoyando la participación de 5 empresas nacionales.
    b. Macrorueda de Negocios de Mesoamérica, apoyando la participación de 35 compradores internacionales en distintos sectores productivos.
    c. Exposición Floraholland en Holanda, apoyando a 10 empresas nacionales del sector de flores y follajes.
    d. WTM en Londres y Alemania, apoyando a 15 empresas nacionales del sector de turismo.
    e. Feria del Café en Taipei, Taiwán, apoyando la participación de 3 empresas nacionales.

7. Se enviaron los recordatorios y se dio seguimiento con las distintas Cámaras para darle cumplimiento al Plan de Acción del Componente, al mismo tiempo que se intensificaron los esfuerzos para que las Cámaras liquiden en tiempo cada uno de los eventos en los que participan.

8. Se continuó con el trabajo de procesamiento de las encuestas de resultados de con las distintas empresas que han participado en las Ferias y Misiones que el Ministerio ha apoyado a fin de llevar un control sobre la rentabilidad de dichos eventos y que esto sirva para poder definir el plan de trabajo del 2014. Se ha estado en constante comunicación con las Cámaras y Gremiales para que presenten la información necesaria, aunque ha sido complejo la obtención de los datos.

9. Se continuó el trabajo de seguimiento en la preparación del "Evento de Guatemala" que se realizará en Londres con apoyo de la Embajada del Reino Unido los días 25 a 27 de febrero de 2014. Ya se cuenta con la imagen del evento, la cual fue distribuida a todos los involucrados.

10. Se participaron en las reuniones de seguimiento con la Unidad Ejecutora del Programa 2094 estableciendo programas y estrategias de seguimiento y desarrollando los informes de avance necesarios en relación con la ejecución del Componente. Se trabajó el presupuesto del 2014, a nivel de renglones presupuestarios para facilitar la ejecución el próximo año.

11. Se atendieron reuniones con varias gremiales y asociaciones en relación a la forma de implementar el apoyo y el tipo de solicitudes que pueden plantear para ser atendidas por el Componente 2.

12. Se dio seguimiento a las consultas relacionadas con el presupuesto y temas de promoción del comercio Viceministerio de Integración y Comercio Exterior para el 2014.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme con muestras de consideración.

Atentamente,

Sonja Renée Lainfiesta Ramírez
Componente de Promoción al Comercio

V.o.Bo. Alex Boj
Administrador Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración Ministerio de Economía

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

MINISTERIO DE ECONOMÍA
PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION
BID 2094
INFORME NOVIEMBRE 2013

Para:	Señora Viceministra de Inversión y Competencia Licda. Claudia de Del Aguila Ministerio de Economía
De:	Luis David Asesor "Invest in Guatemala"
Asunto:	Informe de labores durante el mes de Noviembre 2013.
Fecha:	30 de Noviembre de 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

REUNIONES CON INTERÉS DE INVERTIR EN GUATEMALA / SEGUIMIENTO REINVERSIÓN, PARTICIPACION EN EVENTOS, OTRAS REUNIONES VARIAS

- Entrevista en Dialogo Libre de Prensa Libre, para hablar sobre las inversiones en Guatemala.
- Reunión con representantes de la Corporación de Ambev. Asistentes: Juan Carlos Paiz, Comisionado Presidencial, Sandro de Asis, Rosa María de Frade, Luis David. Tema: compartir las nuevas inversiones y expansiones de la Corporación AMBEV.
- Reunión en Embajada de Francia, para dar seguimiento a la misión realizada a Francia en el mes de septiembre.
- Reunión con representantes de la Compañía Guatemalteca de Níquel, en donde solicitaron apoyo para ya que ingresaron un expediente (No. 1074-2013) a Política

Industrial del Mineco, para obtener la ampliación para la importación de diesel. Esta solicitud la hicieron ya que necesitan del insumo para poder seguir haciendo pruebas e iniciar con sus operaciones en el mes de noviembre o diciembre 2013 como lo tienen planificado.

- Reunión con representantes de la Hidroeléctrica Santa Rita.
- Reunión con Presidente de Amcham.
- Participación en el evento organizado por Agexport. Galardón Nacional a la Exportación 2013.
- Reunión con representantes de Lala, Rodolfo Alegría y Efraín Tapia, para dar seguimiento a los temas de inversión y algunos problemas que tienen el SAT, Ministerio de Salud entre otros temas.
- Participación en el 102 aniversario de la Fundación de la República de China (Taiwán), organizado por el Embajador Adolfo Sun.
- Participación en el evento ENADE, organizado por Fundesa.
- Participación en coctel de la Embajada Británica, organizado para la misión de 6 empresas que visitó en país en esta semana.
- Participación en coctel de Canaco, con empresarios que visitan el país, para explorar Guatemala como destino. En el Hotel Vista Real.
- Presentación país para los empresarios de Canaco en representación del Ministro de Economía.
- Reunión con Agregados Comerciales, Diego Díaz de New York, Rodrigo Guevara de Los Ángeles, Claudia de León de Holanda, Néstor Monroy de República Dominicana y Jorge Hernández Director Ejecutivo de Pacit a partir del mes de octubre, esta reunión se realizó con el fín de capacitar y actualizar a los agregados en el tema de inversión en el país, para que ellos puedan tener más elementos para vender mejor a Guatemala.
- Reunión con representantes de US Geothermal para conocer los diferentes problemas que están enfrentando en su sector y ver como Agencia de Inversión como se puede apoyar en distintos procesos que tienen problemas.

- Reunión con el Ing. Carlos Alonzo y el Ing. Roberto Cuevas de Blue Oil, referido por Alejandro Williams del Despacho del Ministro, para hablar sobre el tema de combustible y energía.
-
- Reuniones varias de seguimiento al Evento Guatemala Investment Summit que se realizó en el mes de mayo.
- Otras reuniones con posibles inversionistas que tienen interés de invertir en el país.

Luis David

Invest in Guatemala

Vo. Bo. Roberto mancilla

Asesor Componente 3

Claudia de Del Águila
Viceministra de Inversión
y Competencia

MINISTERIO DE ECONOMÍA
PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION
BID 2094
INFORME NOVIEMBRE 2013

Para:	Vice Ministra de Inversión y Competencia Licda. Claudia de Del Aguila Ministerio de Economía
De:	Ing. Roberto Mancilla Asesor Componente 3 Invest in Guatemala
Asunto:	Informe de labores durante el mes de noviembre 2013.
Fecha:	30 de noviembre de 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Reuniones con el BID para temas del Componente 3.
- Reuniones de seguimiento con la Unidad Ejecutora del préstamo BID-2094.
- Participación en el Comité de evaluación de las consultorías del componente 3 para Invest in Guatemala, fase 3 (consultorías pendientes).
- Capacitación en temas de comunicación con la empresa contratada con el componente 3 para estrategia digital, Milk & Cookies.
- Reunión de staff – Invest in Guatemala.
- Participación en el Comité de Evaluación para la obtención de un Estudio Salarial Sectorial 2013, para la agencia Invest in Guatemala.
- Seguimiento a solicitudes varias administrativas al Ministerio de Economía – Unidad Ejecutora del Préstamo BID-2094.
- Presentación de la Ejecución del Componente 3 seguimiento mensual – actualización mes de octubre.
- Entrevistas a potenciales candidatos para la plaza de Asesor en Aftercare.

- Elaboración de los términos de referencia para el Asesor de Energía, petróleo y minas para Invest in Guatemala.
- Entrevistas a potenciales candidatos para la plaza de Asesor en Energía, Petróleo y Minas de Invest in Guatemala.
- Elaboración de la Matriz de evaluación para la contratación del Asesor en Aftercare de Invest in Guatemala.
- Elaboración de la Matriz de evaluación para la contratación del Asesor en Energía de Invest in Guatemala.
- Participación en reuniones de seguimiento programadas con Cámara de Industria de Guatemala.
- Participación en el evento Central America Nearshore Summit 2013 en Nicaragua, representando a Guatemala en la exposición y reuniones uno a uno con los inversionistas del sector de servicios.
- Reunión con Staff de Invest in Guatemala para elaboración de los dictámenes para el Comité de Evaluación solicitado de las consultorías bajo el Componente 3 de Inversiones.

Ing. Roberto Mancilla
Asesor Componente 3
Invest in Guatemala
Ministerio de Economía

Claudia de Dal Águila
Viceministra de Inversión
y Competencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Para: Licenciado
Alex Boj
Ministerio de Economía

De: Ingeniera
Karla María De la Cruz García
Ministerio de Economía

Asunto: INFORME DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATO NO. BID-107-26-2013 PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2013

Guatemala, 30 de noviembre de 2013

El presente informe corresponde a las actividades realizadas como Coordinador del Componente 1, "Fortalecimiento de la Capacidad de Administración de Acuerdos y Negociaciones Comerciales", mismo que es responsable de apoyar al Ministerio de economía en la Política Comercial Externa, y apoya al Viceministro encargado de comercio exterior en la conducción y el diseño de las estrategias para la realización de las distintas negociaciones comerciales que el Ministerio conduce.

Resultado de las Negociaciones Comerciales Internacionales de Guatemala realizadas en el 2013:

a) Se ha manifestado el interés de realizar protocolos bilaterales con Argelia y Bahamas en el marco de las adhesiones de estos dos países a la OMC.

b) Se le ha dado seguimiento al cierre de la negociación del Tratado de Libre Comercio de Centroamérica con los países de EFTA, y se han brindado seguimiento a la negociación de servicios e inversiones, así mismo al tema de la negociación de acceso a mercados y cooperación para el sector lácteo, misma que ya cuenta con los elementos necesarios que el sector requiere.

c) Se han realizado las consultas para la posibilidad de una profundización del Acuerdo de Libre Comercio con Ecuador en donde se han sumado fracciones al interés negociador; en donde se fijó la fecha de reunión para febrero de 2014.

d) Se le han dado seguimiento a las negociaciones del Acuerdo sobre las Tecnologías de la información de la OMC, en donde se contó con la aprobación de SAT y MINFIN para las negociaciones.

e) Se le ha brindado seguimiento al Acuerdo de Facilitación del Comercio en el marco de la OMC; el cual durante el presente mes se pretende que alcance los niveles adecuados para su firma en el marco de la ronda ministerial de Bali Indonesia, el mes de diciembre. En este sentido el Comité de Facilitación del Comercio en OMC es presido por Guatemala.

f) Se le ha dado seguimiento a las negociaciones de la Unión Aduanera entre Rusia y Kazajistán ya que con ambos países se encuentra un protocolo firmado en el cual se favorecen los aranceles, se iniciaron las trilaterales en Ginebra Suiza en el presente mes. Lo anterior en el marco de la OMC.

g) Se le ha brindado seguimiento a los temas relativos a las negociaciones sobre la Agricultura cara a la reunión de la Ministerial de Bali, en este tema lo relevante ha sido las negociaciones sobre los contingentes, así mismo el tema de la seguridad alimentaria y lo relativo a las decisiones del G-20 y G-33.

h) Se le ha brindado Se le ha brindado seguimiento al Acuerdo de Inversión y de servicios en el marco de la OMC.

Análisis del Cumplimiento de los compromisos adquiridos dentro del marco de las Negociaciones Comerciales Internacionales que están en Proceso de estar en Vigencia:

a) Seguimiento a la planificación de los compromisos adquiridos en el marco de las negociaciones comerciales internacionales.

b) Se ha dado seguimiento a la incorporación de Croacia a la UE, quien estaría posteriormente adhiriéndose a la Ada, enviándoles la estrategia consensuada con CA6 a enviar a este país.

Resultados de la Coordinación de la Implementación del Plan de Trabajo del Componente 1:

a) Se dado seguimiento al plan de seguimiento y avance de las negociaciones comerciales de Guatemala

b) Se ha dado seguimiento a los eventos planificados para para el último cuatrimestre del 2013.

c) Se realizó la reprogramación del Componente 1 y se aprobaron las propuestas de plan de trabajo.

d) Se aprobó la reprogramación del POA.

e) Se ha brindado seguimiento al desarrollo de la consultoría que realiza PROCESAC.

f) Se realizaron los términos de referencia para la Consultoría de la Política Industrial en su fase para el 2014.

g) Se consensuo el plan de acción para la planificación de las negociaciones comerciales internacionales para el año 2014; y se inició la planificación de las negociaciones realizando los estudios y acercamientos para viabilizar el tema.

h) Se elaboraron los términos de referencia para la elaboración del plan de acción de la política comercial externa.

i) Se realizó el plan de capacitaciones para el año 2014, las cuales serán financiadas por el componente 1.

j) Se realizó un estudio de las acciones para la implementación de la consultoría de Procesac.

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

MINISTERIO DE ECONOMÍA
PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION
BID 2094
Contrato por Servicios Profesionales
Contrato No. BID-107-27-2013
INFORME NOVIEMBRE 2013

Para:	Señora Viceministra de Inversión y Competencia Licda. Claudia de Del Aguila Ministerio de Economía
De:	Marcel Ascencio Asesora "Invest in Guatemala"
Asunto:	Informe de labores durante el mes de Noviembre 2013.
Fecha:	30 de Noviembre de 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Guatemala Investment Summit 2013: Seguimiento a proyectos de inversión enviados por CIG: caso de un proyecto de India, Caso de planta de reciclaje de llantas, Proyecto Teleférico. Así como el seguimiento a los otros proyectos varios que se presentaron durante el evento y coordinando reuniones con cada asesor del sector para el seguimiento de cada uno.
- Participación en la capacitación de Estrategias de Comunicación con Milk & Cookies. Es un taller de comunicación, está brindando una asesoría para todo lo referente en comunicación en la era digital. El primer taller consistió en explicar cómo ha ido evolucionando el hombre y con él sus formas de comunicarse. Es primordial entender el entorno del hombre, sucesos pasados, de dónde viene para que con ello podamos llegar a más y mejores inversionistas. También se discutió

sobre las posibles herramientas que se pueden implementar para el mejor posicionamiento de la Agencia de promoción de Inversión. Se ha recibido el Video "Por qué invertir en Guatemala?" a colocar en página web temporal y en el canal de Youtube, para promocionar Guatemala como destino de inversión. De igual forma, se ha recibido la versión digital final de la Guía del Inversionista, para ser colocada en página web. Siguiendo con el taller, se nos presentó el círculo de oro de Simon Sinek, el por qué estamos haciendo las cosas, formulación de un nickname alineado con el por qué. También se discutieron los seis conceptos de Daniel Pink que consiste en el diseño: ver el diseño de la información; story: consiste en dar a conocer historias para establecer una mejor relación con nuestro grupo objetivo, symphony: obtener aliados estratégicos que contribuyan a la generación de tráfico y generar industria, Empathy: trata de conectarse personalmente con nuestro "consumidor" mediante la empatía y conocimiento de la marca, play: utilizar plataformas digitales existentes de manera creativa para que el consumidor conozca y se identifique con la marca a través de juegos. En el modulo tres fue presentada la estrategia a implementar para Invest in Guatemala.

- Reunión con Hector Marroquín/ Embajada Británica: La Embajada Británica solicito el apoyo para apoyarlos con la Misión Comercial y de Inversión. La information de cada empresa: Globeleq: Globeleq is solely focused on safely providing reliable power to the emerging markets of Africa and the Americas. Since the company's launch in 2002, it has become an active participant in the emerging markets power sector and is uniquely positioned to continue its growth in these regions. Mabey Bridge: Mabey Bridge is a specialist supplier of high quality steel bridging, infrastructure, wind turbine towers and heavy plated structural steelwork to markets across the globe. Wagtech: Wagtech Projects is one of the UK's largest independent manufacturers and suppliers of scientific testing and laboratory equipment (water monitoring systems). Their expertise also applies to hydropower systems. Fue solicitado apoyo para gestionar varias reuniones, así como la participación del Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión o el Director Ejecutivo de la ANADIE. El evento fue organizado en el Hotel Westin Camino Real. El objetivo de dicha misión es presentar la oferta tanto a funcionarios

de gobierno como a empresas del sector privado guatemalteco. Se envío el cuadro con los delegados y todas las reuniones solicitadas.

- Seguimiento a la organización de la XXI Convención de CANACO, fue importante establecer contacto con José Pedro Catu, PACIT de México, para conocer más sobre la trayectoria de la Cámara de Nacional de Comercio de mencionado país. En donde confirmó la importancia sobre cualquier apoyo que debe gestionarse a fin de que empresarios de este nivel se sientan cómodos en nuestro país. También hizo énfasis en que ha sido a través de los años una de las Cámaras más importantes del Distrito Federal ya que reúne a las empresas "TOP" más importantes de México.
- Buró de Convenciones En seguimiento a la organización de la XXI convención Anual de CANACO, fue necesaria llevar a cabo una reunión para determinar la agenda a llevar a cabo en el cóctel de inauguración de la misma. Reunión con Laura Charles Se estuvo coordinando los últimos detalles de la participación de funcionarios de Gobierno dentro del marco de la XXI Convención Anual de CANACO.
- Participación presentación de resultados de las acciones para mejorar el Clima de Negocios en Guatemala y su impacto en el Doing Business del Banco Mundial dado que somos la agencia de promoción de Inversión en Guatemala fue importante atender a dicho evento pues el esfuerzo conjunto es lo que ha influido en la mejora del clima de negocios y sobre todo en la percepción a nivel internacional de Guatemala como país para hacer negocios. Se contó con la intervención del Ministro de Economía, Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión, Representante del Banco Mundial y el Señor Presidente de la República. Guatemala está siendo catalogada como dentro de los 10 países más reformadores a nivel mundial y subió 15 posiciones en el ranking del Doing Business estando ahora en la posición número 79. Como agencia de Inversión estos resultados son altamente importantes pues se incluyen como ventajas competitivas mostrar el gran compromiso que se tiene a nivel país en la mejora de la estabilidad económica.
- SAAS por la posible participación del Señor Presidente de Guatemala se debió evaluar aspectos de seguridad, logística y protocolo para que dicha participación se llevara a cabo cubriendo todos los aspectos requeridos.

- XXI CONVENCIÓN ANUAL CANACO Finalmente se llevó a cabo la Convención de CANACO. La CANAO es la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de la Ciudad de México (Canaco), el organismo empresarial más antiguo y más grande de la República Mexicana que en agosto cumple 139 años. Es una institución de interés público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónoma, de representación empresarial y prestadora de servicios a los empresarios del comercio, servicios y turismo de la Ciudad de México. Se trata de un órgano de consulta del gobierno cuya amplia membresía y representatividad le otorgan la legitimidad necesaria para proponer políticas favorables para el desarrollo de las empresas en México, así como para evitar las actitudes discrecionales de algunas autoridades. Es una Organización que promueve y defiende los legítimos intereses de los empresarios y apoya su crecimiento a través de capacitación y asesoría en asuntos jurídicos y en materia de desarrollo comercial nacional e internacional. En el cóctel tuvo participación el Director de INGUAT, el Comisionado Presidencial para la Competitividad e Inversión y palabras por parte del Presidente de CANACO. Al día siguiente tuvo lugar conferencia por parte de Luis David, Director de Invest in Guatemala y el Comisionado para presentar el clima de negocios de nuestro país y sobre por qué invertir en Guatemala.
- Apoyo en la elaboración de la presentación para el Asesor de Invest in Guatemala para presentar a los empresarios de México, de la Convención anual de CANACO.
- Participación en reuniones en representación de la Agencia Invest in Guatemala para dar seguimiento a los temas pendientes que surgen de las reuniones, tales como coordinaciones con contactos de la agencia, apoyo en elaboración de agendas, entre otras actividades.
- Control de materiales (Guía del Inversionista, cuatrifoliares) que solicitan empresarios, universitarios, embajadas, ministerios, entre otros a Invest in Guatemala.
- Coordinación de reuniones de staff de Invest in Guatemala, con el fin de conocer el trabajo de los asesores y el seguimiento respectivo por parte de cada asesor. Y coordinar a cada asesor semanalmente de cada sector que atienden. Coordinación de misiones asignadas a cada asesor, coordinación de eventos para la participación de los asesores, así como la atención en los stands que se tengas de IIG.

- Coordinación de agendas para reuniones de los asesores de Invest in Guatemala, con posibles inversionistas que visitan el país, y otros visitantes con otro interés de hacer contactos con proveedores, tales como: Lala, CGN, Embajada de China – Taiwán, SAT, Ministerio de Economía, Fundesa, GIT, Marn, Vestex, Embajada Británica, agregados comerciales en Estados Unidos, Geothermal, Blue Oil, Alcandía de Mixco, Alcaldía de Villa Nueva, Alcaldía de Guatemala, Banguat, Sumitomo, Milkn & Cookies, Proexport Colombia, Amcham, Embajada de Francia, entre otras.
- Realización de informe solicitado por Virginia Reyes, Asesora de la Viceministra Del Aguila sobre los indicadores mensuales de la agencia de Promoción de Inversiones, para ser presentados a la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- Realización de informe para la oficina de comunicación del Ministerio de Economía (Vicky Castillo) sobre las acciones que tendrá Invest in Guatemala el resto del año 2013, sobre los eventos a realizar, los objetivos, beneficiarios, las fechas de realización, lugar, monto si es que aplica para realizar el evento, y el impacto que tendrá el evento o acción a realizar por parte de la agencia.
- Atención a posibles inversionistas en ausencia de los asesores de Invest in Guatemala de diferentes sectores.
- Dar seguimiento a las reuniones del equipo de Invest in Guatemala, que tienen con cada uno de los posibles inversionistas, para el status de cada sector o tema específico.
- Revisión los informes que se realizan dentro de la Agencia para su posterior envío a donde corresponda.
- Elaboración de informes semanales de la Agencia Invest in Guatemala, con el fin de informar al Despacho del Ministro y Despacho de la Viceministra Del Aguila, las actividades que se realizan de todo el equipo de IIG.
- Monitoreo de eventos y actividades específicas relacionadas a la promoción de inversiones a nivel nacional.
- Elaboración de investigaciones para asesores de Invest in Guatemala, sobre algunas empresas que visitan el país, y otras de interés para la agencia.
- Apoyo en el seguimiento de temas administrativos con el Ministerio de Economía, de los pagos de los asesores de la Agencia, viáticos, boletos, pagos a proveedores, entre otros.

- Coordinación de reuniones con asistentes / asesores del Despacho del Ministro de Economía para coordinar las mismas en donde solicitan la partición de asesores de diferentes sectores de Invest in Guatemala.
- Seguimiento a consultoría de la empresa Milkn & cookies, para ver avances y revisiones de los productos que deben de entregar como producto de la consultoría.
- Coordinación de reuniones con equipo de Invest in Guatemala, para seguimiento a temas varios, tales como: proyectos, inversionistas, generales, seguimiento a la base de datos con ACT para los inversionistas que visitan el país para su seguimiento.
- Seguimiento al contrato de cooperación que firmará la Viceministra Del Aguila con un representante de Pronicaragua con el fin de cooperar para la realización de un evento a realizarce en Nicaragua en donde participarán 2 asesores representando a Invest in Guatemala. Así como la coordinación para el montaje de stand en evento "Central American Nearchore Summit 2013", así como la participación del conferencista en un panel del evento. En donde se hablará sobre el trabajo que realiza la agencia con los inversionistas que visitan el país con interés de invertir en Guatemala.
- Otras reuniones varias de seguimiento.

Marcel Ascencio
Asesora Invest in Guatemala

Vo. Bo. Roberto mancilla
Asesor Componente 3

Claudia de Del Águila
Viceministra de Inversión
y Competencia

Ninoshka Maria Linde Corado

MINISTERIO DE ECONOMÍA
PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACION
BID 2094
INFORME NOVIEMBRE 2013

Para: Vice Ministra de Inversión y Competencia
Licda. Claudia de Del Aguila
Ministerio de Economía

De: Ninoshka Linde
Desarrollo e Implementación de la Estrategia
y Proyectos de Marketing y Promoción de
Invest in Guatemala

Asunto: Informe de labores durante el Mes de NOVIEMBRE 2013.

Fecha: 30 de NOVIEMBRE de 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Proyectos Plan Invest 2014/ Licitaciones en MINECO:

- Se participo en los comités de evaluación para revisión de las propuestas técnicas de las licitaciones.

Proyecto Estrategia Digital Milk & Cookies:

- Se participó en los talleres realizados como primera parte de la consultoría
- Se revisó y aprobó propuesta gráfica de la página de web, así como el árbol de navegación del primer producto a presentar por la firma.
- Se inicio trabajo de contenido.

ALES

- Se participó en la tercera convención de la Asociación Latinoamericana de Exportadores de Servicios la cual se realizó en Lima Perú el 7 y 8 de noviembre.

Claudia de Del Águila
Viceministra de Inversión
y Competencia

AGENDA DEL EVENTO
Jueves, 7 de noviembre

09.00 a 09.30 Bienvenida
Edgar Vasquez Vela, Viceministro, Ministerio de Comercio Exterior de Perú.
Luis Torres, Director de Exportaciones, PromPeru. Samuel Gleiser Katz, Presidente Cámara de Comercio de Lima. Osvaldo Marinao, Presidente, ALES y Javier Peña Capobianco, Secretario General, ALES.

09.30 a 10.00 Reseña de las últimas y próximas actividades
Javier Peña Capobianco, Secretario General, ALES

10.00 a 10.30 Panorama internacional del sector servicios globales
Jose Mari Mercado, President & CEO, IT and Business Process Association of the Philippines (Filipinas)

10.30 a 11.00 Tendencias del mercado global de tareas
Nicolo Gligo, Consultor Internacional

11.00 a 11.15 Coffee break

11.15 a 12.00 Relevamiento de los indicadores que las empresas tienen en cuenta al momento de invertir en el sector servicios de América Latina
Jorge Barriga, Prospecta (Colombia)

12.00 a 14.30 Almuerzo

14.30 a 15.30 Sistema de Información para el Sector Servicios de América Latina
Pablo Bianco, Inclusion Services (Argentina)

15.30 a 16.30 ConnectAmericas
Rodrigo Han, Consultor

16.30 a 16.45 Refrigerio

16.45 a 17.45 Estrategias nacionales de promoción de servicios intensivos en conocimiento
Carlos Pallotti, CEO - Director General, ARGENCON (Argentina)

Viernes, 8 de noviembre

09.30 a 10.00 Promoción internacional y generación de capacidades en el sector de
Servicios Globales Alejandro Ferrari, Coordinador General, Uruguay XXI (Uruguay)

10.00 a 10.30 La experiencia del Caribe en las Coaliciones de Exportadores de Servicios
Taiana Mora, Coalición de Exportadores Servicios de la Cámara de Comercio de Santo Domingo (República Dominicana)

10.30 a 11.00 Colaboración público – privada para el desarrollo del sector servicios
Carlos García Jerí, Gerente de Comercio Exterior, Cámara de Comercio de Lima(Perú)

11.00 a 11.15 Coffee break

11.15 a 11.45 Estrategia integral para la promoción de las exportaciones y captación de
inversiones en el sector servicios Giovanni Berti, Director Ejecutivo, PROESA (El Salvador)

11.45 a 12.15 internacionalización del sector Videojuegos
Sol Samaniego, Capítulo de Videojuegos de APESOFT, Asociación Peruana de Software (Perú)

12.15 a 12.45 Clausura y próximas actividades

12.45 a 14.30 Almuerzo

Evento Outsource2LAC

- Participación en el capítulo 3 del evento de Outsourcing de Latinoamérica organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo.
- Día 1

8:00 am to 9:00 am	**Registro**
9:30 am to 9:30 am	**Discursos de Apertura**
9:30 am to 10:30 am	**Sesión Plenaria I** **El futuro de LAC y el fenómeno de la relocalización (reshoring)** De acuerdo a varios estudios, las compañías que originalmente abrieron el camino a los servicios de offshoring ahora están regresando el trabajo tercerizado en el exterior a instalaciones en el país. India, líder en el mercado, es ahora el segundo lugar más

	codiciado para instalar centros de servicios empresariales y de TI después de los Estados Unidos. Mientras que la calidad y la experiencia especializada son los factores cada vez más determinantes al decidir dónde tercerizar, los costos siguen siendo el principal factor y los clientes están notando diferencias en costos en los Estados Unidos donde muchas zonas pueden competir con destinos tales como Brasil y Europa Oriental. La opinión pública de los Estados Unidos y el deseo de mantener funciones estratégicas más cerca de casa también cumplen un rol fundamental. Las empresas de outsourcing de la India ya han reaccionado y han ido armando centros captivos en los Estados Unidos para captar parte de la cartera que ha sido relocalizada. ¿Cuál ha sido hasta el momento el impacto en América Latina y el Caribe como plataforma global de servicios? En un mercado global donde se está dando un reequilibrio geográfico de aptitudes, diferencias de costos y procesos estratégicos, ¿qué puede hacer la región para mantenerse competitiva? ¿Cuál es la mejor manera de captar trabajo de clientes que ya no ven más una dicotomía entre cerca-lejos del país de origen (nearshoring-farshoring) sino que buscan la mejor forma estratégica de localizar ("bestshore")?
10:30 am to 11:30 am	Sesión Plenaria II Actualización de servicios y cadenas globales de valor Cuando las empresas y los países fijan metas generalmente mencionan actualizar la cadena de valor. Esto por lo general implica mejores ingresos, mayor capacitación de los recursos humanos y un impacto apreciable en el desarrollo económico de los países. En esta sesión plenaria, los representantes internacionales del sector público y privado compartirán sus experiencias, sus desafíos y los beneficios que brinda actualizarse y mejorar la capacitación. Este panel también abordará el tema de la colaboración regional en la provisión global de servicios en un mundo cada vez más plano.
11:30 am to 11:45 am	Receso
11:45 am to 12:15 pm	Presentación de ConnectAmericas ConnectAmericas es una plataforma innovadora patrocinada por el BID que ofrece a las pequeñas y medianas empresas de América Latina y el Caribe un ecosistema en línea donde podrán establecer lazos empresariales con clientes, proveedores e inversores del resto de la región y del mundo, acceder a información relevante y elementos de capacitación para facilitar las operaciones comerciales internacionales y obtener información sobre oportunidades de

demandas cambiantes en un mercado dinámico. Los panelistas compartirán la forma en que se aplicó esta tendencia en sus respectivos contextos y los resultados obtenidos de dichos programas.

4:00 pm to 5:00 pm Sesión de Enfoque 1
Animación y videojuegos como los sectores más dinámicos en las Industriales Culturales
Las industrias creativas y culturales se encuentran entre los sectores más dinámicos de la economía mundial. En particular, los sectores de la animación y los videojuegos lideran esta tendencia al alza - se espera que el mercado global de estos servicios ascienda de los US$122,20 mil millones en 2010 a US$242,93 mil millones en 2016. En los Estados Unidos, el principal consumidor de estos servicios, hace ya varios años que las industrias de animación y juegos sobrepasaron las industrias culturales tradicionales tales como música y películas. Países tales como Argentina y Brasil ya han surgido como bastiones regionales de servicios de animación y juegos a nivel global y se van insertando actores aún más pequeños en LAC que cuentan con capital humano e infraestructura tecnológica adecuada. Es fundamental que estos nuevos participantes estén actualizados en las últimas tendencias y estilos que demandan los principales clientes internacionales y que mantengan la competitividad en costos y calidad.

Sesión de Enfoque 2
La Informática en el mundo de los dispositivos móviles
El fenómeno SMAC (por sus siglas en inglés) - Social, Movilidad, Analítica, Nube– viene acelerado su trayectoria en los últimos años. El desarrollo de aplicaciones de software para dispositivos móviles tales como smart phones y tabletPCs superará el desarrollo de aplicaciones para plataformas informáticas tradicionales para el 2015. El fenómeno BYOD (por sus siglas en inglés), "Traiga Su Propio Dispositivo" está contribuyendo a esta tendencia, afectando dónde y cómo los empleados trabajan. Se estima que para el 2018, aproximadamente 70% de los profesionales trabajarán vía dispositivos móviles inteligentes. En la medida que los empleados demanden sistemas operativos y funcionalidad de redes a la par con las estaciones de trabajo tradicionales, los departamentos de informática se enfrentan al desafío de brindar suficiente flexibilidad sin poner en riesgo la seguridad. Los fabricantes de dispositivos y los programadores tendrán que satisfacer tanto las demandas de los consumidores como las restricciones y requisitos de los Directores de Informática. El desarrollo de dispositivos móviles avanzados

	financiación comercial. El BID se complace en desarrollar ConnectAmericas para facilitar el acceso a un conjunto integral de herramientas en línea para aumentar la preparación y capacidad exportadora de los usuarios.
12:30 pm to 2:00 pm	Almuerzo
2:00 pm to 3:00 pm	Sesión Plenaria III Las Micromultinacionales y el mercado global Los nuevos avances en las tecnologías de la información y comunicación han permitido a las PyMEs ser actores relevantes en el mercado internacional de servicios. McKinsey hasta acuñó el término "Micromultinacionales" para transmitir el nuevo alcance global de las PyMEs. Impulsadas por mejores herramientas comerciales y de marketing y por tecnologías innovadoras, hemos visto varias PyMEs que nacieron brindando servicios de outsourcing y se transformaron en casos genuinamente exitosos en el mundo. Este panel compartirá las experiencias adquiridas en el camino hacia el éxito de algunas de estas notables PyMEs globales.
3:00 pm to 4:00 pm	Sesión Plenaria IV Crear un modelo de colaboración en outsourcing para mejorar el desarrollo del capital humano En el sector de servicios globales, el capital humano es la fuente más relevante y sostenible de creación de valor. Sin embargo, pocas empresas y proveedores de servicios anteponen el desarrollo de talentos al establecer y dirigir sus relaciones de outsourcing. Es más, las inversiones para mejorar el rendimiento y la calidad no son tan frecuentes como sería de esperar. Esta realidad implica una verdadera paradoja; mientras que la industria evoluciona hacia un modelo de innovación y creación de valor y las compañías sostienen que no sólo tercerizan para obtener beneficios financieros, omiten asistir a los proveedores de servicios en mejorar sus aptitudes analíticas y estratégicas. En este nuevo modelo empresarial, los proveedores de servicios deberían estar capacitados para apoyar las tareas de alta gama. Para poder transformar los proyectos actuales de outsourcing en relaciones estratégicas ventajosas tanto para clientes como para proveedores, es fundamental promocionar un modelo de colaboración de outsourcing basado en la combinación de objetivos empresariales y resultados esperados, particularmente en lo que refiere a talento humano. Este panel también abordará el tema de los desafíos relacionados con la sostenibilidad del talento - el desarrollo de aptitudes a nivel industrial para satisfacer las

seguirá favoreciendo el trabajo remoto - y la fuerza laboral ya está en movimiento el 45% del tiempo. Estas tendencias prometen en cuanto a mejorar la flexibilidad, eficiencia y capacidades informáticas de las PyMEs en la región a la vez que presentan un desafío continuo y una oportunidad para programadores de software y proveedores de servicios globales.

5:00 pm to 5:30 pm Receso

5:30 pm to 6:30 pm Sesión de Enfoque 3
Outsourcing Servicios de Arquitectura, Ingeniería e Investigación y Desarrollo
Existe una rápida globalización de los sectores de servicios de arquitectura e ingeniería impulsada por las ventajas del outsourcing tradicional y las aspiraciones del mercado internacional sobre la base de clientes. Se estima que al día de hoy el 20% de las firmas de arquitectos en los Estados Unidos tercerizan una parte de su carga de trabajo, una cifra probablemente subestimada. Esta tendencia está en alza dadas las ventajas de alivio en la carga de trabajo, mayor acceso a profesionales calificados y especializados, la reducción de costos y la rápida entrega. Mientras que los clientes de arquitectura e ingeniería aumentan el deseo de ingresar en nuevos mercados internacionales, los proveedores de servicios globales siguen esa demanda, estableciendo nuevas oficinas y centros captivos en destinos emergentes. Tanto Estados Unidos como India han demostrado su fuerte interés en América Latina para poder llegar a clientes multinacionales y locales, encontrar socios locales, y expandir sus operaciones mediante centros captivos y bases operativas regionales. A raíz de esta tendencia, esta sesión de enfoque analizará las fortalezas y los desafíos particulares de América Latina como base del outsourcing de servicios de arquitectura ASO (por sus siglas en inglés) y de ingeniería ESO (por sus siglas en inglés).

Sesión de Enfoque 4
Outsourcing de Procesos de Negocios y Servicios Jurídicos (BPO y LSO, por sus siglas en inglés)
El Outsourcing de Procesos de Negocios permite una mayor eficiencia al tercerizar procesos de negocios que no son centrales al mismo. Entre las áreas que continúan destacándose dentro del BPO tradicional están los recursos humanos, las finanzas, la contabilidad y las funciones del servicio al cliente, a lo largo de varias verticales del mercado. El crecimiento en la demanda de outsourcing de procesos de negocios en el área jurídica en particular, ha provocado

el crecimiento de un segmento relacionado – Outsourcing de Servicios Jurídicos (LSO) – que incluye procesos altamente especializados, si bien estandarizados, tales como revisión de documentos, investigación y redacción realizada por personal capacitado incluyendo abogados, paralegales y otros profesionales jurídicos. De acuerdo a una investigación del Financial Times, el 72% de los estudios jurídicos actualmente tercerizan o piensan hacerlo en el futuro. Esta sesión nos dará una visión más profunda sobre la situación actual del BPO y LSO en la región y veremos cuáles son las áreas que están en alza, las oportunidades para América Latina y los desafíos particulares de realizar negocios en un sector que por definición maneja información empresarial confidencial.

Día 2

9:00 am to 1:00 pm	**Reuniones Individuales de Negocios**
1:00 pm to 2:30 pm	**Almuerzo**
2:00 pm to 5:00 pm	**Visitas Empresariales**

Proyectos Ingles

Se realizó segunda reunion con los CEO de las principales empresas de contact center del país con el fin de obtener la aprobación y compromiso de participación de los empresarios con los proyectos que se han planteado para apoyar el Idioma Inglés y su desarrollo en el país. Puntualmente se les involucró en el proyecto de finishing schools/ fondo revolvente para la industria, que consiste en un fondo dedicado para ayudar a capacitar a las personas ya interesadas en trabajar dentro de la industria y que no tienen el perfil de ingles necesario, por lo que necesitan asistir por un periodo de 480 horas de entrenamiento a un finishing school.

¡

- Se participó en la eleboracion estratégica de la presentación que se realizó alseñor presidente de la república el dia martes 5
- Se ha dado seguimiento al proyecto para que la unidad ejecutora representada en Invest por Roberto Mancilla nos apoye en creación de los términos de referencia para la contratación de la empresa que deberá hacer el diseño del proyecto de la bolsa revolvente.

"Informe anual de Misiones de Inversión"

Para el periodo 2013 se tenían programadas las siguientes misiones de inversión:

No.	Sector	Asesor	Tipo de Misión (directa o inversa)	Lugar	Fecha	Objetivos	Tipo Participación
1	BPO	Ninoshka	Directa	Buenos Aires, Argentina 1er Congreso Latinoamericano de Innovación en Outsourcing	Sep-04	PRESENCIA DE MARCA PAIS/PROMOMOCION PAIS EN EL MERCADO EN ESPAÑOL DE CONTACT CENTERS Y BPO	caso de éxito: Para lograr mayor protagonismo y destaque a la presencia en el evento, creemos que vale la pena analizar la posibilidad de presentar un caso de éxito de BPO, de la mano de alguna empresa que ya tenga operaciones de éxito en Guatemala. De esta forma obtendríamos además la premiación a la innovación en outsourcing que se estará entregando a 9 empresas
2	BPO	Ninoshka	Directa	International Outsourcing Summit 2013 (ASIA)	Octubre 6, 7, 8 de octubre	PRESENCIA DE MARCA PAIS/PROMOMOCION PAIS EN EL MERCADO ASIATICO APUNTANDO A LAS EMPRESAS QUE CUBREN YA OPERACIONES DE CLIENTES EN LOS ESTADOS UNIDOS Y PUEDEN VERNOS COMO UN MERCADO NEAR SHORE . SE ESTA INVITANDO A PERSONALIDADES QUE PUEDEN COMPARTIR METRICAS DE RESULTADOS DEBIDO A QUE TIENEN OPERACIONES EN ASIA Y EN GUATEMALA Y PUEDEN PRESENTAR LOS CASOS DE EXITO. CONFIRMADOS: GUILLERMO MONTANO CEO DE TELUS/TRANSACTEL Y OSCAR CORDON DE ACS (PENDIENTE GENPACT)	PATROCINIO PAIS: LOGO DE LA AGENCIA EN 60% DEL MATERIAL COLATERAL, ESPACIO VIP DE EXHIBICION PARA STAND, VIDEO DE 90 MINUTOS DOS VECES EN LOS BRAKES, PARTICIPACION EN ALGUNA PLEANARIA, RECONOCIMIENTO DURANTE LA PLENARIA, BANNER EN EL LUGAR DEL EVENTO, ENVIO DE 2 NEWS LETTERS DE INVEST A LA TOTALIDAD DE LOS PARTICIPANTES, UN INSERTO EN EL KIT DE BIENVENIDA AL EVENTO, COPIA DE LA BASE DE DATOS DE ASISTENTES, ENTRADA DE 3 DELEGADOS AL EVENTO, LOGO EN LA PAGINA DEL EVENTO CON HIPERLINK, BUSINESS MATCHING CON CLIENTES POTENCIALES, UNA HORA DE NETWORKING PARA PRESENTAR EL PAIS
3	BPO	Ninoshka	Directa	Argentina: Outsource to lac	Diciembre	Promocion País: Outsource2LAC tiene como objetivo fomentar el desarrollo del sector de "Outsorucing y Offshoring" en Latinoamérica y el Caribe"	GENERALMENTE TODOS LOS COSTOS LOS CUBRE EL BID DIRECTAMENTE PERO SE HA DEJADO PRESUPUESTO EN CASO ESTE AÑO SEA DISTINTO

Por cuestiones presupuestarias se cancelaron las primeras dos, y solamente se ha llevado a cabo la de Outsource2LAC. Los resultados de esta misión, se verán en los próximos meses.

MINISTERIO DE ECONOMIA
GUATEMALA, C. A.

PARA:	Licenciado Alex Boj Administrador del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID-2094-OC-GU Ministerio de Economía
DE:	Mynor Ernesto Alarcón Fong Asesor Negociador de Procedimientos Aduaneros Coordinación de Integración Económica
FECHA:	30 de noviembre de 2013
ASUNTO:	Informe de Avance de Actividades Noviembre 2013

Estimado Lic. Boj:

Por este medio me dirijo a usted, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Cláusula Cuarta del Anexo del Contrato de Servicios Técnicos BID-107-31-2013, en el sentido de presentarle el informe de avance correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de noviembre de 2013, de la forma siguiente:

- Se participó como expositor en un seminario sobre sobre los compromisos a corto y mediano plazo derivados de la suscripción y ratificación del Protocolo de Incorporación de Panamá al subsistema de integración económica centroamericana del SICA, para personal de la Intendencia de Aduanas de SAT, Ministerios de Salud Pública y de Agricultura.

- Se participó en 2 reuniones técnicas con funcionarios de la Intendencia de Aduanas de SAT, para la revisión y depuración de las listas de mercancías y su correlación entre nomenclatura centroamericana y nomenclatura panameña, de los anexos 4.2, 4.3 y 5.1 del Protocolo de Incorporación de Panamá al subsistema de integración económica centroamericana del SICA, así como evaluar las medidas necesarias para la implementación de las medidas inmediatas en materia de acceso a mercados.

- Se le dio seguimiento a los temas en agenda del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano, listados a continuación:

A) Solicitudes de criterios de clasificación arancelaria para:
   - Hidróxido de Calcio, uso industrial
   - Clasificación de Néctares de frutas, Nota Complementaria 20-B del capítulo 20.
   - Bebidas saborizadas hechas a base de leche (2202.90)

B) Solicitudes de aperturas arancelarias:

- Aparatos denominados "convertidores de señal" 8528.71.90
- Mecanismos para accionar ventanas (operadores) y clips para ventanas (8302.41.10)
- Celdas (pulpa) de naranja (2008.30.00)
- Crema de coco (2008.99.00)
- Pajillas (carrizos) de plástico (3926.90.9)
- Gomas de cojín (4005.91.10)
- Bandas de rodadura para neumáticos (4012.90.10)
- Peróxido de hidrógeno (28.47)
- Acido perclórico (2811.19.90)
- Acido pícrico (trinitrofeno) (2908.99.90)
- Bromato de potasio (2829.90.00)
- Dicromato de amonio (2841.50.90)
- Nitrocelulosa humectada con alcohol (3912.20.00)

4. Incorporación de Panamá al Subsistema Económico Centroamericano.

- Se participó en una reunión con representantes del sector público y privado, para brindar informe de avances de la Ronda de Negociaciones de la Unión Aduanera Centroamericana. En dicha reunión se atendieron diversas consultas y se amplió la información a requerimiento de los asistentes.

- Se dio seguimiento a la solicitud de aperturas arancelarias para materias primas de la industria de bebidas, a través de reuniones de consulta con los sectores involucrados.

- Se participó en 3 reuniones de trabajo para finalizar el proyecto de arancel nacional a 10 dígitos, en las cuales se revisó la totalidad de las aperturas propuestas, se incorporaron las solicitudes de la comisión nacional de especies estancadas y se evaluó las opciones legales para oficializar el proyecto.

Elaborado por: Mynor Ernesto Alarcón Fong

Vo.Bo.
Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

MINISTERIO DE ECONOMIA
GUATEMALA, C,A,

PARA: Licenciado
Alex Boj
Administrador del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID-2094-OC-GU

Exterior

Ministerio de Economía

DE: Edgar Osmar Gomez Garavito
Negociadora de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Obstáculos Técnicos al Comercio.
Dirección de Política Comercial Externa

FECHA: 30 de Noviembre 2013

ASUNTO: Reporte de Actividades Noviembre 2013

Por este medio me dirijo a usted, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Contrato de Servicios Técnicos No. BID-107-32-2013, en el sentido de presentarle el informe correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de Noviembre 2013, de la forma siguiente:

Resultados de la Unión Aduanera Centroamericana en materia de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y Obstáculos Técnicos al Comercio.

- Se participó en reunión de trabajo con representantes de la industria de bebidas alcohólicas destiladas y bebidas alcohólicas fermentadas, con el propósito de dar a conocer las observaciones realizadas por Panamá al contenido del reglamento sobre bebidas alcohólicas fermentadas. La observación presentada por panamá, está dirigida a no aceptar el precio sugerido en el etiquetado de las bebidas.

  Luego se discutió lo relativo a la definición de bebida light acordando mantener la posición del país, de aceptar la propuesta de los países, pero adicionando el párrafo, en el que se haga referencia que cuando no exista una bebida con la cual comparar se podrá indicar que será Light si tiene 150 Kilocalorías.

  La industria se comprometió a buscar más información bibliográfica que respalde la posición presentada por Guatemala.

- Se llevo a cabo reunión con las gremial de cámara de industria de medicamentos, cámara de comercio, APIFAR, con el propósito de conocer las observaciones presentadas por Panamá a los reglamentos que se encuentran en el foro de Viceministros.

  Durante el desarrollo de la reunión, se revisaron todos los comentarios presentados por panamá y se aprovecho para incluir en la matriz la posición de

Guatemala al respecto, vale la pena mencionar que muchas de las observaciones obedecen al desconocimiento que tiene panamá sobre el manejo de la reglamentación regional, principalmente en lo relacionado al funcionamiento del reconocimiento mutuo, el cual está basado en la confianza entre las autoridades reguladoras de cada país, que garantiza la calidad del producto y se traduce en facilitación del comercio para los medicamentos producidos en la región.

- Se participó en reunión con la industria de productores de harina de trigo, para conocer las observaciones de panamá al contenido del reglamento. En la reunión se conto con la participación de representantes de las empresas productoras y ejecutivos de la Cámara de Industria de Guatemala.

  Su principal observaciones está referida a la inclusión del bromato en la tabla de aditivos, no obstante a existir una nota en la que la región, en un periodo de dos años dejara de utilizar dicho aditivo en la industria de panadería.

  Se acordó explicar a Panamá, que dicho aditivo hace años se dejo de utilizar en la región, y que por lo tanto la observación no tiene validez.

  Se participo en el seminario sobre Buenas Prácticas de Manufactura, impartido por experto nacional en la materia y dirigido a funcionarios del ministerio de Salud y representantes de la industria nacional.

  El reglamento fue impartido como parte de la cooperación otorgada por la Unión Europea al Ministerio de Economía, para divulgar el contenido de las resoluciones COMIECO, emitidas dentro del marco de la Integracion Regional.

- Se elaboro análisis sobre las exportaciones e importaciones de medicamentos que realiza la industria nacional a los países de la región, dicho análisis servirá de apoyo para la toma de decisiones en los puntos que aun se encuentran pendientes en los reglamentos técnicos que se encuentran en discusión en el foro de Viceministros.

- Se dio seguimiento a la ejecución de los componentes del proyecto para la implementación del acuerdo de asociación que se está ejecutando a través del Ministerio de Relaciones Exteriores.

. Atentamente,

Edgar Osmar Gomez Garavito

C-3 12632

Vo.Bo. **Lic. Alex Boj**
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

INFORME MENSUAL

Para: Licenciado
Alex Boj
Administrador del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID-2094- OC-GU.

De: Yony Rolando Cifuentes Velásquez
Asesor- Negociador Acceso a Mercados Industrial
Dirección de Política Comercial Externa
Ministerio de Economía

Asunto: Informe por servicios técnicos prestados a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID-2094-OC-GU, durante el mes de noviembre 2013 según Contrato No. BID-107-33-2013.

Guatemala, 30 de noviembre de 2013

Trinidad & Tobago

Se estableció contacto con el embajador de Guatemala designado en Trinidad y Tobago, para darle seguimiento al AAP de Trinidad y Tobago se le envió una nota con información comercial de qué fue lo que se alcanzó en el Acuerdo, para que el realice las consultas respectivas a CARICOM.

Acuerdo de Asociación con Unión Europa

Se tuvo una reunión con técnicos de Administración de Tratados en la que se discutieron las preguntas y dudas que se plantearán sobre el Sistema Informático de administración de contingentes en el marco AdA. La reunión se realizó por medio de videoconferencia con el resto de paises centroamericanos y la SIECA.

De los resultados de la reunión con técnicos de computación de la SIECA se acordó que se estaría incluyendo todos los comentarios y solicitudes de mejoras para el sistema informático de administración de contingentes, quedando el compromiso que se programó para el mes de diciembre otra reunión para ver las inclusiones y hacer pruebas técnicas.

Se tiene comunicación con los paises centroamericanos para dar seguimiento a los productos con alto contenido de azúcar, la corrección en base a la clasificación de la OMA para los quesos de la partida arancelaria 0401 y que se encuentran dentro del contingente que concedió la UE en el Acuerdo de Asociación.

Lo que se le ha solicitado a la Unión Europea para el sector de productos de alto contenido de azúcar aclarar la nota explicativa que esta incorporando a sus Sistema Arancelario.

Adhesión de Croacia al Acuerdo con la Unión Europea.

Se le da seguimiento a la posición que se envió por parte de la PPT a la Unión Europea, dicha posición es a nivel de las solicitudes consensuadas con los paises centroamericanos.

EFTA

Se da seguimiento a la respuesta que tiene que tienen que enviar los paises del EFTA, sobre la última posición que traslados Guatemala sobre los temas pendientes de tener un acuerdo para concluir la negociación.

Panamá

Se realizaron consultas a los sectores productivos con forme a lo establecido en el Protocolo de Adhesión de Panamá al Subsistema de Integración Centroamericana.

los sectores que se presentaron a las consultas y dieron una posición de mantener o acelerar el Anexo 4.2 o Anexo 4.3 son los siguientes: Bovino, Porcino, Pollo y derivados de aves, Lácteos, Pesca, Flores, Legumbres y hortalizas , Café, Granos básicos ,Harinas, Aceites y grasas vegetales, Cigarrillos y productos de tabaco, Confitería, Preparaciones alimenticias, Salsas de tomate, Productos de panadería, Jugos y Néctares, Bebidas no alcohólicas (agua mineral y de soda), Bebidas alcohólicas(cerveza), Alcohol etílico, Cal y Cemento, Derivados de petróleo, Partes y repuestos de vehículo, Preparaciones para lavar (jabones y detergentes), Plásticos y sus manufacturas, Papel y cartón, Textiles y confección, Calzado, Metalurgia y Muebles de metal, Ventanas y puertas de madera.

Por parte de las entidades de gobierno participaron en las consultas SAT y MINFIN.

Otros temas

Se realizó un análisis de Uruguay sobre la relación comercial que tiene con Guatemala, este fue trasladado al Vicedespacho.

Se dio seguimiento con MINFIN, MINEX y MSPAS sobre el tema del Convenio Marco para el Control de Tabaco en el cual se circuló el documento que deberá aprobar las instituciones para que la Misión en Ginebra pueda plantear los comentarios sobre el Artículo 6 y este se presentado ante la OMS (Organización Mundial de la Salud).

Se realizaron consultas a las entidades de gobierno de MINFIN y SAT, sobre las negociaciones del Acuerdo sobre Tecnología de la Información (ATI), esto para aquellos productos de la información y comunicación que tengan un rublo importante en nuestras importaciones y que represente una sensibilidad para la recaudación de impuestos.

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

INFORME

PARA: Licenciado
Alex Boj
Administrador
Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID-2094-OC-GU

DE: Edelmiro Villatoro Oseida
Asesor- Negociador Inversión y Servicios
Dirección de Política Comercial Externa
Ministerio de Economía

ASUNTO: Informe por servicios técnicos prestados a la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID-2094-OC-GU, durante el mes de noviembre de 2013 según Contrato No. BID-107-34-2013.

FECHA: 30 de noviembre de 2013

Tengo el agrado de trasladar el informe del suscrito del mes de noviembre del 2013 según Contrato No. BID-107-34-2013 de conformidad con los términos de referencia indicados en dicho contrato, el cual es el siguiente:

- Se tuvo varias reuniones con el Grupo APPRI (grupo nacional de inversiones) en las cuales se dio seguimiento a la propuesta del texto de negociaciones y contrapropuestas de los textos de los Acuerdos con Kuwait y Tailandia.

  Se elaboró la estrategia de negociación que se estará utilizando con Kuwait para concluir con éxito el texto del Acuerdo y que se vean reflejados los intereses de Guatemala.

  En el APPRI con Tailandia se dio seguimiento con nuestra Embajada de Guatemala en México a la solicitud del nombramiento de un contacto para iniciar la relación respectiva entre el Ministerio de Economía y el ente encargado de la negociación en Tailandia; a la fecha no se ha tenido respuesta de parte de la Embajada de Tailandia.

- Se recibió los comentarios de EFTA a la nueva oferta revisada de Guatemala y solicito dos comentarios adicionales respecto a la reserva horizontal para el movimiento de personal intracorporativo, en la cual solicito los requisitos que se exigen por migración para este tema. El otro comentario fue sobre el tema en la aclaración de la reserva horizontal respecto a los subsidios y los impuestos con la reserva horizontal de los subsidios en el Acuerdo General del Comercio de Servicios –AGCS-, en la cual creen que pueda existir una contradicción, pues ambas tratan del mismo tema.

  Se respondieron los comentarios de EFTA a la nueva oferta revisada de Guatemala, respecto a las reservas horizontales para el movimiento de personal intracorporativo, en la cual se

envió los requisitos que se exigen por la Dirección General de Migración y la reserva respecto a los subsidios y los impuestos con la de los subsidios en el AGCS, en la cual creen que pueda existir una contradicción pues las dos tratan del mismo tema, al respecto se le indico que efectivamente se tiene esta contradicción y que se eliminaría esa referencia.

Se realizó comentarios a la solicitud de modificación del subsector bancario y se cambió en la lista de Guatemala la referencia a la no intermediación en los subsectores del v) al ix) y xv).

Se dio seguimiento a los comentarios enviados por Guatemala a EFTA sobre sus observaciones a la lista de comercio de servicios y de nación más favorecida de Guatemala, los cuales no se ha recibido de conformidad por EFTA.

Se hicieron modificaciones al informe ejecutivo solicitado por el Vicedespacho respecto a la situación de las reservas de los servicios financieros en las lista de comercio de servicios.

- Con relación al Protocolo de Incorporación de Panamá al Subsistema de la Integración Económica se dio seguimiento ante los negociadores de servicios e inversión de Centroamérica y la PPT la programación de la videoconferencia con Panamá para que informe el proceso legal de su adhesión al TICS.

Panamá envío comunicación a los Directores de Integración indicando que la videoconferencia se llevaría a cabo este mes para discutir la metodología y el proceso legal de la adhesión de Panamá al TICS.

Se tuvo la videoconferencia con Panamá para que informara el proceso legal de su adhesión al TICS y discutir la metodología y el proceso legal de la adhesión de Panamá. Se tuvieron los acuerdos siguientes: a) Se circulará por parte de Honduras un documento que contiene otras modificaciones que tiene que realizar Panamá en el Protocolo de adhesión al TICS; b) la forma legal de la adhesión de Panamá que elaborará la SIECA; y c) Panamá presentará su oferta de reservas a Centroamérica el 3 de diciembre del presente año. Se tendrá una nueva videoconferencia con Panamá el 13 de diciembre, previo se tendrá reunión virtual de coordinación de Centroamérica.

Se hicieron comentarios y observaciones a la ayuda de memoria de la videoconferencia realizada.

Se recibió y analizó el documento legal de la SIECA sobre la forma de incorporación de Panamá al TICS, el cual se encuentra en análisis interno de cada país. Se para el efecto se solicitó a la Dirección de Integración que se analice con algún jurídico este tema. Asimismo, se recibió y analizó el documento de Honduras que contiene las inclusiones bilaterales que deberá realizar Panamá en su Protocolo de Incorporación.

Se investigó y se hizo consultas relacionadas con los entendimientos que firmaron los Viceministros de Centroamérica y Panamá con relación a la negociación a futuro de algunos temas en telecomunicaciones a solicitud de Panamá.

- Se recibió información de la PPT de la respuesta de la Unión Europea al comentario de Centroamérica en lo que respecta a la lista de personal clave de Croacia en los servicios de auditoría, para que remueva dicha reserva, en cuanto a la exigencia de una licencia para actuar como auditor. La Unión Europea-Croacia respondió que está de acuerdo en remover dicha reserva por lo que se solicitó que se circule nuevamente las listas con los cambios y modificaciones introducidas.

  Se solicitó a la PPT que la UE-Croacia circular las listas de reservas definitivas en establecimiento, comercio de servicios y personal clave que reflejen los cambios y modificaciones introducidas por Centroamérica para tener la versión final de los documentos.

- Se realizó una presentación ante el grupo técnico de CONACOEX para la participación de Guatemala como observador en el CARICOM. Se realizaron las correcciones indicados por algunos técnicos para su posterior presentación ante el foro de CONAPEX.

- Se asistió a la reunión convocada por la Dirección General de Relaciones Bilaterales del MINEX sobre la Agenda del Ministro de Economía en la visita oficial del Canciller guatemalteco a la Federación de Rusia, del 26 al 28 de noviembre de 2013 y se elaboró el informe respectivo.

- Se dio seguimiento a la reunión de la Comisión Administradora del TLC Chile CA y la bilateral Chile Guatemala.

- Se elaboró un informe ejecutivo sobre la próxima firma del Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de Inversiones entre Guatemala y la Federación de Rusia y se dio seguimiento a la logística de la visita oficial en la cual se firmó dicho Acuerdo.

- Se elaboró un informe sobre la sesión del Grupo Técnico Interinstitucional del CONAMIGUA para la próxima reunión de la Comisión Asesora de CONAMIGUA.

- Se elaboró un dictamen sobre el Proyecto de Acuerdo Marco de Comercio e Inversión entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República Oriental del Uruguay a solicitud de la Embajada del Uruguay en Guatemala.

- Se realizó investigación sobre la participación de representantes del Ministerio de Economía en el Grupo de Trabajo IV (Comercio Electrónico) de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional –CNUDMI- y su agenda de próxima reunión de trabajo a la cual está convocando el Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Se investigó la situación del Proyecto de Acuerdo de Cooperación Económica entre Guatemala y Kuwait para su firma en una próxima visita del Embajador de Kuwait que está promoviendo el Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala. Se elaboró un dictamen y nota de respuesta respecto a dicho proyecto de Acuerdo a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Se apoyó a la Asistente del Despacho Superior en atender reuniones de coordinación e información en el MINEX, respecto a la próxima visita oficial que estará realizando el Presidente de la República al Estado de Israel, así como a la visita oficial del Canciller a la Federación de Rusia en la cual estará participando el Ministro de Economía para la firma del APPRI con Rusia.

- Se asistió al taller de capacitación "Hacia una nueva generación de políticas de inversiones para el desarrollo sostenible" 8º Seminario Regional de la UNCTAD para América Latina, que se realizó en Colombia.

- Se tuvo reunión con autoridades de Aeronáutica Civil, en apoyo a la Coordinación de Integración Económica, para determinar los problemas que pueda estar causando la aplicación del Acuerdo de Cooperación para la Facilitación y Desarrollo de las Operaciones Áreas entre los Gobiernos de la República de Guatemala, la República de Honduras, la República de El Salvador y la República de Nicaragua, suscrito por los Presidentes del CA4 en el 2006 y que se encuentra vigente para los primeros tres paises, respecto al tratamiento de los vuelos internacionales como vuelos locales que se generen entre los países contratantes del Acuerdo. Se les informó que este es un Acuerdo suscrito a nivel del SICA y recomendó que de conformidad a lo indicado en dicho Acuerdo, la competencia en la ejecución y administración de ese Acuerdo corresponde a las Direcciones de Aeronáuticas de cada país y que cualquier modificación o cambio para superar los problemas que se deriven de este instrumento, debe surgir en el seno de la reunión de los Directores de Aeronáutica de Centroamérica, agrupados en el COCESNA, para que la reunión de Presidentes de Centroamérica realicen los cambios a ese nivel que propongan la reunión de Directores de Aeronáutica. La Reunión de Presidentes la coordinan los Ministerios de Relaciones Exteriores de Centroamérica junto a la Secretaria del SICA. Se ofreció todo el apoyo técnico necesario por parte del Ministerio de Economía para facilitar el abordar este tema en las instancias señaladas o realizar los contactos necesarios.

Edelmiro Villatoro Oseida
Asesor- Negociador Inversión y Servicios
Dirección de Política Comercial Externa
Ministerio de Economía

Lic. Alex Boj Vo.Bo.
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

CONTRATO No. BID – 107-35-2013
RENGLÓN 029

INFORME DE AVANCE
30 de noviembre de 2013

Para: **Licenciado Alex Boj**
Administrador del Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID-2094-OC-GU

De: **Lionel Morfin Jameson**
Asesor institucional
Dirección de Política Comercial Externa

Asunto: Informe de Avances

Fecha: Guatemala, 30 de noviembre de 2013

Estimado Licenciado:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objetivo de presentarle el informe de avances relacionado a las actividades que se han realizado durante el mes de noviembre del presente año en la Dirección de Política Comercial Externa como Asesor y Negociador de los temas de Asuntos Institucionales y Contratación Pública, tal como sigue:

I. Acuerdo por el que se Establece una Asociación entre Centroamérica, por un lado, y la Unión Europea y sus Estados Miembros, por el otro – Reformas a la Ley de Propiedad Industrial:

1. Por instrucciones de la señora Viceministra, se sostuvo nuevamente una videoconferencia entre funcionarios del MINECO y funcionarios de la Comisión Europea, con el objetivo de continuar discutiendo los procedimientos internos sobre las oposiciones presentadas a 8 solicitudes de registro de Indicaciones Geográficas de la Unión Europea.

2. En la videoconferencia, se acordó que Guatemala facilitaría el cuadro de oposiciones en el que se detallan los argumentos y medios de prueba presentados por la entidad opositora. Adicionalmente se remitió a la Comisión Europea los documentos siguientes: 1. Nota de Guatemala de haber notificado el cumplimiento de los requisitos de forma de la entidad opositora, dando así cumplimiento al último requisito del ADA. 2. Documento de respuesta de Guatemala a ciertas interrogantes de la Comisión. 3. Plazos y procedimientos identificados para la tramitación de las IGs/DOs con y sin oposiciones.

3. Por instrucciones de la señora Viceministra, se dio seguimiento a la notificación del RPI al MINECO en donde se indicaba que fueron notificadas las oposiciones a la mandataria especial de la Unión Europea en Guatemala, al haber cumplido la entidad opositora con la presentación de los requisitos de forma identificados previamente.

4. Por instrucciones de la señora Viceministra, se dio seguimiento a la entrega de un CD proporcionado por el RPI en donde se adjuntan los memoriales de oposición y medios de prueba proporcionados por la entidad opositora. Esta información, será analizada por el grupo específico y posteriormente será remitida a la Comisión. Cabe indicar que la información proporcionada tiene un formato que no es adecuado a los objetivos que debemos alcanzar, por lo que se pidió nuevamente el escaneo de la información de forma cronológica.

5. Por instrucciones de la señora Viceministra, se elaboró una hoja de ruta diplomática, con el objetivo de identificar las acciones que el Ministerio de Economía debe realizar en los diferentes órganos de la Unión Europea, para así lograr que sea aprobado para Guatemala la aplicación de la parte comercial cuanto antes. La hoja de ruta fue compartida con la embajada de Guatemala en Bélgica para recibir sus comentarios y el complemento de la información allí incorporada.

6. Se recibió nuevamente una comunicación electrónica de la Embajada de Guatemala en Washington, remitiendo una comunicación de la señora Directora para Asuntos Internacionales de la Asociación Internacional de Productos Lácteos. En su comunicación, se comenta que enviaron a finales de la semana pasada una nota al Ministro de la Torre, en la que plantearon sus inquietudes respecto de las Indicaciones Geográficas.

7. Por instrucciones de la señora Viceministra, se sostuvo una videoconferencia entre funcionarios del MINECO y funcionarios de la Comisión Europea, con el objetivo de continuar discutiendo los procedimientos internos sobre las oposiciones presentadas a 8 solicitudes de registro de Indicaciones Geográficas de la Unión Europea.

8. Se gestionó ante el Registro de la Propiedad Intelectual, el borrador de las 106 solicitudes de Indicaciones geográficas que no tuvieron oposición, con el objetivo de poder revisarlas para que las mismas contemplen los asuntos requeridos por la legislación guatemalteca.

9. Por instrucciones de la señora Viceministra los documentos proporcionados por el RPI se subieron a Skydrive con el objetivo que fueran descargados por el grupo nombrado para el seguimiento de la aprobación del ADA.

10. De acuerdo a los resultados de la Videoconferencia anterior, se sostuvo una nueva reunión virtual con los mismos funcionarios, para discutir el formato de las resoluciones a las solicitudes que no tuvieron oposición. Se elaboro informe de la VC.

11. Por instrucciones de la señora Viceministra, se elaboro un documento que contiene el mensaje técnico que el señor Ministro de Economía estaría trasladando a funcionarios Italianos. Adicionalmente, también se elaboró un mensaje político para que este fuera ajustado conforme a las necesidades respectivas del país para que Guatemala pueda integrarse al ADA.

12. Por instrucciones de la Coordinación, se participo en la reunión de CONACOEX con el objetivo de trasladar información a sus integrantes respecto de los procedimientos de registro de las indicaciones geográficas y las fechas posibles de finalización de dichos procedimientos.

13. En seguimiento a la reunión de CONACOEX se afino la posible hoja de ruta diplomática para que el sector privado pueda acompañar en las acciones que el Ministerio de Economía podría realizar ante los diferentes órganos de la Unión Europea.

14. Por instrucciones de la señora Viceministra, se convoco a reunión informativa a los diferentes sectores con el objetivo de trasladarles las perspectivas sobre la situación actual de las IGs, la hoja de ruta a seguir y las expectativas para la entrada en vigor del Acuerdo.

15. Por instrucciones de la señora Viceministra, se sostuvo una nueva videoconferencia entre funcionarios del MINECO y funcionarios de la Comisión Europea, con el objetivo de continuar aclarando lo relativo a las oposiciones presentadas a las indicaciones geográficas, así como a lo pertinente sobre las 106 solicitudes que no tienen oposición.

16. Durante la Videoconferencia, la Comisión Europea plateo una seria de preguntas sobre los criterios a utilizar para la determinación de nombres genéricos; los procedimientos y costos para hacer cambios a una IG registrada y la aplicación respecto del uso licito 3 años antes de presentada una solicitud de IG. El equipo nombrado para el efecto, elaboró las respuestas que fueron trasladadas a la Comisión Europea.

17. Por instrucciones de la señora Viceministra, se sostuvo una reunión entre funcionarios del MINECO y el señor Embajador de Italia, con el objetivo de poder transmitir los avances que se han tenido en los análisis de las solicitudes presentadas por la Unión Europea para registrar 114 IGs/DOS. Adicionalmente, se transmitió la preocupación de Guatemala de no aprobarse el Acuerdo de Asociación, por lo que se le pidió todo el

apoyo posible al Embajador de Italia para contar con los votos que correspondan en los diferentes órganos que conocerán del tema.

18. Por instrucciones de la señora Viceministra, el equipo nombrado para el efecto, se reunió en las instalaciones del Registro de la Propiedad Intelectual con el objetivo de elaborar un informe ejecutivo al señor Ministro sobre la situación actual tanto de las IGs/DOs con oposición, así como las que no tienen ningún problema. Durante la reunión, se identificaron posibles soluciones que podrían resolver el problema con una Denominación que podría tener conflicto con una marca nacional.

19. Se atendió una llamada telefónica de la Embajada de Guatemala en Bruselas, donde se pedían algunas aclaraciones sobre los procedimientos que está llevando el RPI para el registro de las indicaciones geográficas en el pais. Adicionalmente se compartió cual era la percepción en Bruselas en cuanto a los funcionarios de la Comisión Europea y los representantes permanentes de Italia en el Trade Commettee del Consejo de la Unión Europea. Finalmente, se sugirió la importancia de realizar los cabildeos que sean necesarios presencialmente en Italia y en Bruselas.

20. Por instrucciones de la señora Viceministra, se sostuvo una reunión entre el equipo nombrado para el seguimiento de las IGs/DOs y el Señor Ministro de Economía para informar la situación actual y el avance que se tiene con los funcionarios de la Comisión Europea, así como de los procedimientos que faltan para lograr una aprobación en el seno del Consejo de la Unión Europea.

21. Se gestiono nuevamente ante el Registro de la Propiedad Intelectual, los escaneos de las 105 solicitudes de Indicaciones geográficas que no tuvieron oposición, con el objetivo de poder contar con las versiones que serán notificadas al bufete nacional que representa a la Unión Europea. Dichas resoluciones se subieron a skydrive para ser compartidas con el equipo nombrado para el efecto.

22. Se realizo una comunicación a la Embajada de Guatemala en Bruselas, con el objetivo de solicitar todo el apoyo posible en la Comisión Europea para que esta pueda pronunciarse sobre los temas que se encontraban pendientes y así solventado lo anterior, iniciar con las notificaciones pertinentes al Consorcio nacional contratado por la Unión Europea.

23. Debido a comunicaciones de la embajada de Guatemala en Bruselas, en donde indicaron que según la información proporcionada por la Comisión Europea el próximo 8 de noviembre se reuniría el Trade Policy Committe, se reestructuro la hoja de ruta para que el señor Ministro de Economía pudiera viajar a ciudad de Bruselas y así reunirse con los diferentes representantes de los comités que aprueban la aplicación provisional del Acuerdo de Asociación.

24. Por instrucciones de la señora Viceministra, se sostuvo una videoconferencia entre funcionarios del MINECO y funcionarios de la Comisión Europea, con el objetivo de dar seguimiento a las notificaciones que se harían al bufete nacional.

25. Gracias a la Videoconferencia anterior, se logro tener entendidos concretos que ayudaron al Registro de la Propiedad Intelectual a notificar 105 resoluciones que no tuvieron oposición, quedando a la espera de definir una última resolución relativa a una Denominación de Origen. Para lograr estas notificaciones, el equipo nombrado por la señora Viceministra brindo el apoyo necesario en el Registro de la Propiedad Intelectual.

26. Adicionalmente y como un documento de apoyo para las autoridades superiores, se elaboró un estudio jurídico sobre las razones que fundamentaron la resolución que se encontraba pendiente de finalizar. Dicho documento, serviría para poder tener las comunicaciones necesarias con funcionarios de la Unión Europea.

27. Con miras a la visita del señor Ministro de Economía con funcionarios de los diferentes órganos de la Unión Europea que tienen injerencia en la toma de decisiones para que Guatemala entre a aplicar la parte comercial del ADA, se prepararon: a) Información general del ADA en Guatemala incluido el tema de Indicaciones Geográficas; b) Talking points para cada reunión en la UE; c) mensaje político para el funcionario italiano que se ha opuesto a la entrada de otros países; y d) perfiles de cada uno de los funcionarios europeos respectivos. Dicha información se tradujo al ingles para una mejor comunicación.

28. Por instrucciones del señor Ministro de Economía, se sostuvo una reunión informativa con integrantes del equipo técnico con el objetivo de intercambiar comentarios, consultas y preguntas que pudieran surgir en las reuniones que se tendrán en la UE.

29. Por instrucciones de la señora Viceministra y con miras a identificar y resolver algunas preocupaciones trasladadas por el Embajador de Italia en Guatemala, se realizó un estudio jurídico y algunas propuestas de redacción que de ser procedente, serian incorporadas al documento correspondiente.

30. Para tener los elementos necesarios y proponer algunas soluciones, se realizaron comunicaciones con el Registro de la Propiedad Intelectual de El Salvador para poder intercambiar criterios y experiencias en este proceso de inscripción de las Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen. Dicho registro, escaneó y proporcionó las resoluciones que han emitido a algunas oposiciones que se resolvieron contra algunas solicitudes de inscripción.

31. Gracias a las diferentes reuniones que se han sostenido en ciudad de Bruselas entre funcionarios de la UE y el señor Ministro y la experta de este Ministerio, se logro tener los elementos necesarios para resolver la última denominación de origen que ya fue notificada al bufete nacional.

32. En seguimiento a los cabildeos políticos que se están sosteniendo esta semana, se tuvo una teleconferencia entre el señor Ministro de Economía, la señora Viceministra de Integración y Comercio Exterior y el señor Director General de Política Comercial Internacional del Ministerio de Desarrollo Económico.

33. Con el objetivo de transparentar las actuaciones registrales en el caso de las indicaciones geográficas y denominaciones de origen de Italia, se sostuvieron comunicaciones entre altas autoridades del Ministerio de Economía y la Embajada de Italia en Guatemala, pudiendo así aclarar todas aquellas dudas trasladadas.

34. Gracias a la finalización y notificación de las 106 IGs/DOs de la UE que no tuvieron oposición, se notificó a la mandataria judicial y administrativa con representación de la UE, los avisos que deben publicar a su costa en el Diario Oficial.

35. En reunión sostenida por el Comité de Política Comercial de la Unión Europea, se informo por medio de nuestra embajada en Bruselas, que se aprobó la recomendación de la Comisión Europea de que Guatemala puede entrar a aplicar provisionalmente la parte comercial del ADA el 1 de diciembre de este año.

II. Ley de Especies Estancadas y su reglamento:

1. Se participó en reunión de la mesa legal de especies estancadas con el objetivo de continuar elaborando la nueva ley que regule los productos o substancias que pueden ser susceptibles de ser explosivos.

2. Durante la reunión, se plantearon artículos y redacciones que tuvieron como objetivos ser coherentes con el Acuerdo de Licencias de Importación de la OMC.

3. El avance fue significativo y se espera finalizar en las próximas reuniones el proyecto de ley respectivo.

4. Se revisaron los avances del proyecto de Ley de Especies Estancadas y de Explosivos Industriales, con el objeto de mejorar o corregir aquellas inconsistencias identificadas y así trasladarlas a la mesa legal del tema.

5. Debido a que fue recibido de la mesa técnica de especies estancadas algunas observaciones sobre la descripción de productos que serán agregados como propuesta de Guatemala al arancel a 10 dígitos, las observaciones se trasladaron con los expertos del departamento de integración centroamericana para sus análisis y respuestas correspondientes.

6. Se traslado el primer borrador del proyecto de ley de especies estancadas, teniendo como compromiso que cada institución hiciera las revisiones necesarias para plantear las observaciones o ajustes que se consideraran oportunas previo a la entrega de la iniciativa en el Congreso de la República.

7. Debido al compromiso anterior, se ha realizado un examen exhaustivo del contenido del 1er. Borrador haciendo varios ajustes de conformidad con otra normativa aplicable como el caso de la Ley de lo Contencioso Administrativo y el Acuerdo de Licencias de Importación de la OMC entre otros.

8. Al finalizar los ajustes necesarios, se trasladaron a los integrantes de la mesa legal para su análisis y estudio.

III. Desayuno informativo sobre Política de Comercio Exterior de Estados Unidos:

Por instrucciones de la Coordinación, se participó en el desayuno informativo sobre "La Política de Comercio Exterior de Estados Unidos". En dicho desayuno se hablo del ámbito de responsabilidades de la política comercial en el Congreso y diferentes agencias de Gobierno de los Estados Unidos, así como los mecanismos de monitoreo, solución de controversias, cumplimiento y remedios comerciales.

IV. TPR del Perú:

1. A Solicitud de la coordinación de la OMC, se realizó el estudio necesario al TPR del que está siendo objeto el Perú. Específicamente se analizó lo referente al tema de Contratación Pública.

2. Al finalizar el estudio, se pudieron determinar varias preguntas las cuales se espera que la misión de Guatemala en Ginebra pueda trasladar a la

Secretaria especifica con el objeto que el Perú pueda aclarar estas interrogantes.

V. SISTEMA DE COMERCIO EXTERIOR DE GUATEMALA:

Por invitación de la Dirección de Análisis Económico, se participo en la presentación del proyecto sobre el Sistema de Comercio Exterior de Guatemala, el cual pretende implementar e integrar una serie de datos estadísticos de diferentes instituciones gubernamentales.

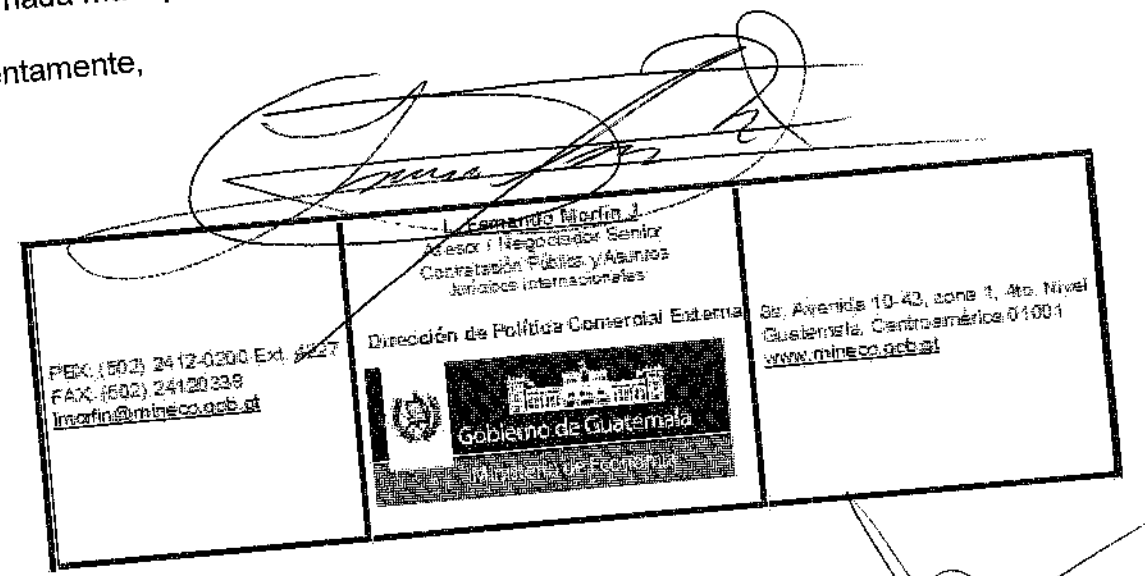
VI. MESA TÉCNICA PARA INCORPORAR EL ARANCEL NACIONAL A 10 DIGITOS:

1. Se sostuvo una reunión con funcionarios de Integración Económica para prestarles apoyo en la elaboración de un proyecto de Acuerdo Ministerial para reflejar el tema del arancel de Guatemala a 10 dígitos.

2. Previo a la elaboración de dicho instrumento, se sostuvieron discusiones para entender los alcances y efectos de dicha normativa en el país. El estar superado lo anterior, se presentará el proyecto completo.

Sin nada más que informar por el momento,

Atentamente,



V.B.

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

CONTRATO No.BID-107-36-2013

SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO- A TRAVÉS DEL PRÉSTAMO BID-2094/OC-GU

"PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN" Y

MARIA DEL CARMEN BATRES DE GUERRA

RENGLÓN 029

INFORME

30 de noviembre de 2013

Señor Administrador del Programa de Apoyo al Comercio Ext. y la Integración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle el informe correspondiente al mes de noviembre de 2013, de la consultoría de promoción comercial del componente dos: "Fortalecimiento a la capacidad técnica para la promoción de las exportaciones".

Se llevaron a cabo las siguientes actividades, de acuerdo a términos de referencia de la contratación:

1. Se organizó e implementó todo lo relacionado con la Feria del Café, Té, y Vino 2013, a realizarse en la ciudad de Taipei del 20 al 25 de noviembre del presente año, para el efecto se llevaron a cabo las siguientes actividades:
    - Reuniones de trabajo con la Embajada de Taiwán en Guatemala, con los empresarios y Coordinador del Programa de Apoyo al Comercio Exterior.
    - Ser elaboró toda la papelería que respalda la organización del evento. Luego de constatar que el expediente cumpliera con todos los requisitos, la papelería fue enviada al Vicedespacho y Unidad Ejecutora del Préstamo BID-2094-UEP-; a efecto de

que se procediera a la cotización de los respectivos boletos. Asimismo, se realizó el seguimiento con el objeto de lograr la aprobación de los itinerarios propuestos por la UEP.

- Se coordinó tanto con los empresarios como con CATO sobre el envio de logos y material para decorar los stand del pabellón guatemalteco
- Se coordinó con CATO y los empresarios que participarán sobre las fechas exactas de su estancia en Taipei para la reservación del hotel respectivo.

- Asimismo se coordinó con CATO y el grupo de empresarios sobre los aspectos logísticos, como transporte, decoración en la feria, horarios e itinerarios del transporte interno de ida y vuelta a la Feria.
- Se llevó a cabo una reunión de trabajo para la entrega de boletos a los empresarios y coordinación de las últimas acciones a realizar como el trámite de la visa para ingreso a Taiwan.

2. Se revisó y analizó la papelería que respalda la organización del evento "Macrorueda de Negocios México y Centroamérica en Guatemala 2013, realizada el dia 7 de noviembre del año en curso, en las instalaciones del Hotel Intercontinental. Se constató que el expediente cumplía con todos los requisitos. La papelería fue enviada al Vicedespacho y Unidad Ejecutora del Préstamo BID-2094-UEP, con el objeto de que se procediera a la compra de los respectivos boletos. Asimismo, se realizó el seguimiento con el objeto de lograr la aprobación de los itinerarios propuestos por la UEP.

3. Se revisó y analizó la papelería que respalda la organización del evento "World Travel Market 2013"; evento de promoción organizado por la Cámara de Turismo de Guatemala. Se llevó a cabo en la ciudad de Londres, los días del 2 al 8 de noviembre del año en curso. Luego de constatar que el expediente cumpliera con todos los requisitos, la papelería fue enviada al Vicedespacho y una vez

aprobada por esa instancia, pasó a la Unidad Ejecutora para que se procediera a la cotización y compra de boletos.

4. Se revisó y analizo la papelería que respalda la organización del evento "Feria del Libro en Guadalajara 2013", que se llevó a cabo en México, Guadalajara a partir del 30 de noviembre de 2013. Después de constatar que el expediente estuviese cumpliendo con todos los requisitos, la papelería fue enviada al Vicedespacho y Unidad Ejecutora del Programa BID-2094-UEP, a efecto de que se procediera a la cotización de los boletos.

5. Se revisó y analizo la papelería que respalda la organización del evento "Feria de Turismo en Guatemala 2013", que se llevó a cabo en el Hotel Tikal Futura, en Guatemala. Después de constatar que el expediente estuviese cumpliendo con todos los requisitos, la papelería fue enviada al Vicedespacho y Unidad Ejecutora del Programa BID-2094-UEP, a efecto de que se procediera a la cotización de los boletos.

6. Se realizó el procedimiento de definición y aprobación con las organizaciones del sector privado participantes, así como con personal de la UEP; con el fin de proceder a la compra de boletos de los siguientes eventos:

   - Feria del Café, Vino y Té en Taiwán.
   - Macrorueda de Negocios México y Centroamérica
   - Misión World Travel Market de Turismo
   - Feria del Libro en Guadalajara 2013
   - Feria de Turismo en Guatemala 2013

   El procedimiento incluye recibir los itinerarios, enviarlos a las organizaciones respectivas que tienen a su cargo el manejo del evento.

Luego recibir la aprobación a los itinerarios o lo más frecuente, recibir solicitudes de cambios, de parte de los interesados. Luego estos cambios son requeridos a la UEP y finalmente se reciben los boletos, que son enviados a las organizaciones del sector privado para que a su vez sean ellas quienes los entreguen a los empresarios que participaron.

7. Se procedió a elaborar el expediente de liquidación de varios eventos, siendo estos:

- Feria ANUGA 2013, realizada en Alemania.
- Expoloxistica, realizada en la ciudad de Panamá.
- Feria New World Craft, realizada en Guatemala

En este tema se constató que cada empresario hubiese presentado la siguiente papelería:

- Informe resumido de su participación
- Bording pass, o cartas de respaldo de la pérdida de los mismos
- Formulario de citas de negocios
- Hoja de pasaporte conteniendo los datos,
- Hojas de pasaporte con sellos de migración

8. Elaboración del informe final de promoción del comercio para ser incluido en el informe Presidencial del año 2013.

9. **Reuniones de Trabajo**

- Se participó en la reunión previa a la realización del Evento "PMA Fresh Summit 2013", que se llevó a cabo en New Orleans. Se proporcionó información general a los empresarios, abarcando los temas: horarios de exhibición, citas de negocios, hotel, arribo y regreso de la misión y entrega de boletos. Asi como, sobre la participación del Ministerio de Economía en su rol de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas, a través de financiamiento de boletos aéreos. Se abordó además la importancia del tema de liquidación de cada evento.

- .

- Participación en la reunión de trabajo Guatemala en Londres, donde se trató todo lo relativo a la logística que se llevará a cabo

durante el desarrollo del evento que incluye: itinerarios, programa de trabajo, hotel, transporte interno, decoración de stands, reuniones con personajes del mundo de los negocios y la prensa, etc.

- Reunión de trabajo con representante del BID, Javier Martínez, Abel Cruz coordinador general del programa de apoyo al comercio exterior y la integración, coordinadoras y Gerente del PACIT, con el fin de armar la nueva estructura administrativa de Pacit y Componente 2 del préstamo BID/2094-OC-GU.

- Reunión de trabajo con Agregada Comercial de Taiwán en Guatemala y representante de Anacafé, para coordinar los temas a desarrollar con el objeto de la realización de la feria del Café en Taiwán.

- Participación en la rueda de prensa que se llevó a cabo con la Embajada de Taiwán en Guatemala, Anacafé, Ministerio de Economía, previo a la realización de la Feria del Café, en Taipei.

9. Otras Actividades

Se realizó el seguimiento a efecto de que las organizaciones participantes en el Evento "Guatemala en Londres" trasladen a esta oficina sus logos y material que desean sea impreso para contar con el mismo a la hora de la participación.

Recepción y manejo de perfiles de siete primeros empresarios Del sector textiles y vestuario que desean participar en el evento "Guatemala en Londres". Envio de perfiles al representante de la Embajada de Londres en Guatemala, Lic. Héctor Marroquín, con el Objeto de iniciar el proceso de elaboración de agendas.

Se llevo a cabo el nuevo procedimiento en relación a la matriz de "Viajes al extranjero para la Vicepresidencia;"con los eventos de promoción organizados para el mes de octubre de 2013. Este procedimiento pretende mantener un control centralizado de los fondos destinados a pagos de boletos aéreos en las distintas dependencias del gobierno central.

Se realizó varias veces el procedimiento de reservar salón en el sistema definido para el efecto; así como refacciones con el objeto de concretar las reuniones de trabajo que se tienen en la Oficina de Promoción con representantes del sector y otros.

Se proporcionó atención a consultas de las diferentes organizaciones del sector privado sobre la planificación de eventos para el próximo año 2014, siempre contando con fondos del préstamo BID 2094.

Se proporcionó atención a consultas realizadas por diferentes empresarios, sobre temas propios de su participación en eventos promovidos por el Ministerio de Economía, así como en la liquidación de su participación.

Se trasladó y recogió papelería del departamento de servicios generales con el fin de que fuera enviada al Ministerio de Economía y otras organizaciones que tienen relación con este proyecto, incluyendo al propio Ministerio.

Se elaboraron las notas de solicitud de aprobación para la obtención del apoyo financiero de parte del MINECO dirigidas al Vicedespacho y la Coordinación del Programa de Apoyo al Comercio Exterior, así como algunas otras para el Despacho Superior. estas fueron trasladadas al Departamento de Servicios Generales de AGEXPORT para ser enviadas al Ministerio de Economía.

Elaboración de un cuadro resúmen solicitado por la Unidad Ejecutora del préstamo BID/2094-OC-GU que incluyó la siguiente información

- Ferias y misiones realizadas durante este año
- Empresas beneficiadas
- Sectores favorecidos
- Resultados obtenidos (expectativas y reales)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme con muestras de consideración.

Atentamente,

M.A. María del Carmen Batres de Guerra
Asesora de Promoción del Comercio
Ministerio de Economía

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

VO.BO. Alex Boj
Administrador del Programa de
Integración y Comercio Exterior
Ministerio de Economía

INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGO DE HONORARIOS

DE: Andrea Torres Hidalgo
Asesora en Facilitación del Comercio de la Dirección de Administración del Comercio Exterior

PARA: Lic. Alexander Cutz Calderón
Director de Administración del Comercio Exterior

ASUNTO: Informe de Actividades correspondientes al mes de noviembre de 2013

FECHA: Guatemala, 30 de noviembre de 2013

A continuación se detallan las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2013:

a. Seguimiento a expedientes asignados por la Dirección, relacionados con casos de facilitación al comercio, elaboración de opiniones técnicas, escritos, oficios y seguimiento a los mismos.

b. Compromisos de Guatemala derivados de la XI Reunión Binacional México-Guatemala: notas y comunicaciones de seguimiento con las instituciones relacionadas (Ministerio de Finanzas Públicas, Superintendencia de Administración Tributaria, Instituto Guatemalteco de Turismo, Viceministerio de la MIPYME); reuniones con representantes de la Embajada de México en Guatemala.

c. Reunión bilateral México-Guatemala, para abordar temas MSF: participación en la reunión elaborando acta; notas de convocatoria para Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y nota de seguimiento para el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

d. Reuniones Mesa de Trabajo sobre Requisitos Sanitarios de Importación del VISAR-MAGA, convocadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

e. Teleconferencia reunión bilateral Chile-Guatemala, en el marco de la Comisión Administradora del Tratado de Libre Comercio Chile-Centroamérica. Notas de seguimiento a la teleconferencia, dirigidas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; y, CENCIT.

f. Seguimiento al problema de facilitación del comercio relacionado con la emisión del Decreto No. 473 de la Asamblea Legislativa de El Salvador, comunicaciones con la Dirección de Administración de Tratados Comerciales de El Salvador.

g. Programa de Modernización de Aduanas y Gestión Fronteriza del Departamento de Comercio de los Estados Unidos: participación en tele y video conferencias; elaboración de notas invitando a participar a diferentes instituciones (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; Superintendencia de Administración Tributaria, Dirección General de Migración, Programa Nacional de la Competitividad); nota dirigirá al Departamento de Comercio, aceptando la invitación para participar en el Programa; logística de la visita de representantes del Departamento de Comercio.

h. Acuerdo de Alcance Parcial entre Guatemala y Ecuador: coordinación y participación en teleconferencia preparatoria para la primera reunión de la Comisión Administradora, seguimiento de los temas con representantes del Ministerio de Comercio Exterior del Ecuador, elaboración de resúmenes y documentos de soporte.

i. Participar en programas de formación: Seminario presencial sobe el Acuerdo de Asociación CA-UE, para Ministerios de Economía, Comercio Exterior, Cancillerías y Direcciones de Cooperación.

j. Administración de expedientes y documentación.

k. Atender reuniones a solicitud de la Dirección.

Los beneficios de dichas actividades para la institución y de conformidad con el objeto del contrato son los siguientes:

a. Apoyar en la coordinación la promoción de acciones de facilitación al comercio que eviten y den solución a los obstáculos innecesarios al comercio y dinamice los flujos comerciales entre Guatemala y los demás países socios.

b. Asesorar jurídicamente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE, en la administración de los expedientes, presentación de escritos y demás procedimientos que conlleven las controversias internacionales, en el marco de los Acuerdos Comerciales que Guatemala tiene vigentes.

c. Asesorar jurídicamente a la Dirección de Administración del Comercio Exterior DACE, en la aplicación y seguimiento de las medidas de Defensa Comercial, necesarias para proteger los intereses económico-comerciales de Guatemala.

Andrea Torres Hidalgo

Vo.Bo.

Alexander Cutz Calderón
Director Administración del
Comercio Exterior

Guatemala, 30 de Noviembre de 2,013

Licenciado
Alex Arístidis Boj
Administrador
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
Y la Integración BID2094/OC-GU
Su despacho

Estimado Lic. Boj:

Con un atento saludo me dirijo a usted para hacer entrega del informe que contiene las actividades realizadas durante el mes de **Noviembre de 2,013;** con las cuales doy cumplimiento al contrato No. BID-107-39-2013 y de los respectivos Términos de Referencia que rigen mi contratación.

Hago propicia la ocasión para renovarle, las muestras de mi consideración.

Carmen Susely Chamalé Pérez
Colegiado No. 10,325

susebych@yahoo.com
Teléfono: 4930 3975

CONTRATO No. BID-107-39-2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA -MINECO- A TRAVÉS DEL PRÉSTAMO BID-2094/OC-GU "PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN" Y CARMEN SUSELY CHAMALÉ PÉREZ

NOVIEMBRE 2,013

INFORME DE ACTIVIDADES

1) Elaboración de Documento de Enmienda y obtención de No Objeción del BID para la ampliación de plazo del Contrato de Servicios de Consultoría No. 2094/OC-GU-SBCC-01-2013 de la **"Consultoría Diseño del Plan Estratégico para el Aprovechamiento de los Tratados de Libre Comercio y Otros Acuerdos Comerciales Suscritos por Guatemala"** ejecutado por la firma consultora PROCESAC, S.A. Ampliación hasta el 31 de diciembre de 2,013.

2) Gestión del proceso de pago del producto 1 entregado por la firma consultora **Comunicación Interactiva, S.A.;** de la **"Consultoría para el Desarrollo de Estrategia Digital y Redes Sociales para la Atracción de Inversiones: Página Web, Social Media y Aplicaciones",** bajo la supervisión y aprobación del Componente 3 del Programa BID2094.

3) Luego de obtener la No Objeción del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para continuar con los procesos de Solicitud de Propuesta Técnica y de Precio a las firmas consultoras que obtuvieron el mayor puntaje en el transcurso de la Evaluación de Expresiones de Interés se llevó a cabo la negociación de los contratos a suscribir sobre lo siguiente:

a) **Lunes 04 de noviembre de 2,013.** Negociación de términos de contratación con la firma consultora **Tholons Inc.** para la ejecución de la "Consultoría análisis estratégico, creación y ejecución de la estrategia de promoción del Sector BPO-Call Centers (Business Process Outsourcing)".

b) **Lunes 04 de noviembre de 2,013.** Negociación de términos de contratación con firma consultora **INVESTMENT CONSULTING ASSOCIATES (ICA)** para la ejecución de la "Consultoría generación de contactos potenciales para la atracción de inversiones en los sectores de manufactura liviana, petróleo, energía eléctrica, agroindustria y BPO (Lead Generation)".

c) **Martes 05 de noviembre de 2,013.** Negociación de términos de contratación con firma consultora **Servicios de Publicidad y Mercadeo, S.A. (BBDO Guatemala)** para la ejecución de la "Consultoría para crear una propuesta de valor e imagen del sector BPO" (Business Process Outsourcing por sus siglas en inglés).

a) **Martes 05 de noviembre de 2,013.** Negociación de términos de contratación con firma consultora **Seis 28, S.A. (Los Publicistas Guatemala)** para llevar a cabo la "Consultoría creación y diseño de materiales colaterales para la promoción de los sectores (manufactura liviana, vestuario y textiles, energía, agroindustria y turismo)".

4) Integración Final del expediente y gestión de No Objeción al proceso de Evaluación y Recomendación de Adjudicación del Proceso de Licitación Pública Nacional MINECO-BID2094 No. 03-2,013 "Adquisición de Planta IP para el Ministerio de Economía" para lo cual se seleccionó al oferente **Sistems Enterprise S.A. (SenCom);** por haber cumplido con las especificaciones técnicas requeridas y haber ofertado el precio más bajo entre los oferentes participantes. Realizar las acciones necesarias para el proceso de adjudicación del evento.

5) Elaboración de procesos de comparación de precios siguientes:

a) Gestión de la Solicitud de No Objeción al proceso de evaluación y posterior Adquisición de la edición anual de estudio salarial (SDC No. 27-2013) requerido por Invest in Guatemala.

b) Traslado de expediente de pago luego de recibir la No Objeción de BID para la contratación directa de la Asociación Latinoamericana de Exportadores de Servicios (ALES), para que Invest in Guatemala sea afiliada en representación del Ministerio de Economía.

c) Traslado de expediente de pago del proceso de Contratación Directa No. 36-2013 de PRONICARAGUA para la participación de Invest in Guatemala en el Piso de Exhibición y Evento de Inversión denominado: **Central America Nearshore Summit 2013** los días 7 y 8 de Noviembre de 2,013 en la Ciudad de Managua, Nicaragua.

6) Proceso de contratación de consultor individual internacional para ejecución de las fases 1 y 2 de la Consultoría Elaboración de los Manuales de Procedimientos y Formularios para la activación de Medidas Antidumping, Salvaguardias y Medidas Compensatorias, para lo cual se llevaron a cabo las siguientes actividades:

a) Recepción de la No Objeción de BID a los Términos de Referencia que rigen la consultoria.
b) Envío de invitación a consultores integrantes de la lista corta
c) Seguimiento a respuesta de consultores
d) Elaboración de nombramientos para Comité de Evaluación
e) Verificación del proceso de selección de consultor individual internacional

7) Apoyo en consultas relacionadas con procesos de adquisición tanto a nivel interno de la Unidad ejecutora como a los demás personeros contratados con financiamiento del préstamo BID2094. Asimismo brindé apoyo sobre orientación en el manejo de políticas a Comité de Evaluación a cargo del proceso de LPN No: MINECO-RGM-BID-001-2013 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA DATA CENTER Y LICENCIAMIENTO PARA RGM GUATEMALA", Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/KK-11389-GU. "Diseño e instalación de un Registro Electrónico de Propiedad Mobiliaria."

8) De conformidad para el cumplimiento de las Políticas BID GN-2349-7 numerales 3.3 y 3.4 Licitación Pública Nacional, apoyé al Comité de Evaluación durante el proceso de evaluación, elaboración de notas relacionadas con la solicitud de No Objeción y posteriores actividades para oficializar la adjudicación del proceso de Licitación Pública Nacional MINECO-BID2094 No. 03-2,013 "Adquisición de Planta IP para el Ministerio de Economía".

9) Actividades varias relacionadas con el área de mi competencia, asignadas por el Asesor Administrativo Financiero y Asesor General del Programa BID 2094.

Guatemala, 30 de Noviembre de 2,013

Elaboró:
Carmen Susely Chamalé Pérez

Vo. Bo.

Lic. Alex Boj
ADMINISTRADOR
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración Préstamo BID-2094/OC-GU
Ministerio de Economía

INFORME DE TRABAJO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2013

Guatemala,
30 de noviembre de 2013

Licenciado
Sigfrido Lee
Viceministro para el Desarrollo de la MIPYME
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Por medio del presente adjunto a usted, el informe de actividades realizadas por mi persona durante el mes de **noviembre de 2013**, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato **BID 107-21-2013.**

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo sin otro particular.

Cordialmente,

Licda. Rocío Molina
Proyecto Internacionalización de MIPYMES
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración BID 2094 / OC-GU

INFORME DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE 2013

AURA MARIA DEL ROCIO MOLINA NAJARRO/ CONTRATO BID 107-21-2013
PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN BID 2094

Las principales actividades desarrolladas para apoyar la internacionalización de las MIPYMES guatemaltecas durante el mes de agosto fueron:

1. **PROYECTOS PARA APROBACION**

Se realizó la revisión de 3 expedientes de proyectos para su presentación, evaluación y aprobación en el Comité Técnico y Consejo Directivo. De estos, solamente uno cumplía con todos los requisitos y fue aprobado para su ejecución aún durante el 2013.

2. **FERIA CHAPINA**

Se continuó con las gestiones para apoyar y agilizar los primeros desembolsos de las 39 mipymes que presentaron proyecto para participar en esta feria. Como resultado ya salieron los primeros 17 desembolsos y se encuentran los demás en proceso para acreditarse durante este mes. Así mismo, se brindó seguimiento para que el asesor financiero inicie proceso para liquidación y segundo desembolso de quienes ya recibieron el primero.

3. **ENCUENTRO CON EL MIGRANTE**

Después de realizado el evento, se brindó seguimiento a gestión administrativa de pago por materiales y servicios utilizados para la realización del evento. Así mismo, se elaboraron cartas de satisfacción y se elaboró en conjunto con equipo del componente los informes respectivos, que incluyen la totalización de negocios concretados y en proceso. Finalmente, se apoyó a la comunicadora de la MIPYME con insumos para la conferencia de prensa donde se presentaron los resultados finales del evento.

4. **PROMIPYME**

Se apoyó la coordinación y participación del Viceministro en la inauguración de las primeras 4 Promipymes que prestarán servicios de desarrollo empresarial desde el emprendimiento hasta la internacionalización. Estas promipymes están ubicadas en las sedes centrales de la Asociación de Gerentes de Guatemala, Universidad Galileo en la ciudad de Guatemala, en el Centro Universitario de Oriente –CUNORI- y Grupos Gestores en San Marcos.

5. CONECTA AMERICAS

Se realizó una reunión de coordinación con los pymes que se beneficiarán con el apoyo de los estudios que realizarán los pasantes de las Universidades Españolas. Luego, se realizó una segunda reunión donde ya participaron los pasantes y los empresarios, para organizar cronograma de actividades y trabajo conjunto durante su estancia en Guatemala. Adicionalmente, se les acondicionó un espacio para trabajar en el componente y se les ha apoyado con seguimiento a las empresas y la información que necesitan para realizar su trabajo.

6. OTRAS ACTIVIDADES

Se brindó seguimiento a trabajo de los promotores del componente de asesoría a empresas que están armando expediente para presentar proyecto de confinanciamiento para internacionalización de pymes.

Se trabajó en analizar planificación de actividades del componente para el 2014, para adecuarlas al presupuesto disponible y necesidades de internacionalización de las pymes.

Se brindó apoyo y seguimiento a los desembolsos pendientes de mipymes beneficiarias del componente 4 durante 2013.

Se trabajó conjuntamente con la unidad de Comunicación de la MIPYME en la organización y ejecución del Congreso de Mujeres Exportadoras, que a su vez se trabajó en conjunto con la Escuela de Comercio Exterior de AGEXPORT.

Se brindó seguimiento y apoyo en la organización de proceso para contratación de Operadores Económicos para ampliar número de pymes beneficiadas por el componente.

Se brindó seguimiento y apoyo en la elaboración de proceso para contratación de consultoría para desarrollar el Sistema Informático del Viceministerio para el desarrollo de la MIPYME.

Sigfrido Lee
VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE LA
MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
MINISTERIO DE ECONOMIA

Licda. Rocío Molina
Proyecto Internacionalización de MIPYMES
"Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración BID 2094 / OC-GU

MINISTERIO DE ECONOMÍA
Programa de Apoyo al comercio Exterior y la Integración
Componente 4

Informe de actividades de: Henry Rigoberto Gutierrez Cayax

Correspondiente al mes de: Noviembre de 2013
Componente 4; Internacionalización de MIPYMEs
Contrato BID-107-022-2013

Actividades según Descripción de TDR's	
Proporcionar apoyo técnico y metodológico a los postulantes y proponentes de proyectos.	Se atendieron a 3 empresas interesadas en el apoyo: Inversiones los Horcones EverHIII Casa de las Artesanías
Transferir prácticas exitosas a los postulantes y proponentes de proyectos.	Se atendieron a 3 empresas interesadas en el apoyo: Inversiones los Horcones EverHIII Casa de las Artesanías
Dirigir el equipo de ejecutivos, verificando que su desempeño se ajuste a estándares de calidad, oportunidad y rigor profesional.	Se apoyo a la Licda. Claudia Paz en la revisión del expediente de Las María Cerámica Se revisó el analisis técnico de la empresa Soluciones estrategicas
Asesorar y acompañar en el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad de las empresas postulantes y de los criterios técnicos de la evaluación de proyectos.	Se atendieron a 3 empresas interesadas en el apoyo: Inversiones los Horcones EverHIII Casa de las Artesanías
Asesorar y acompañar a los oferentes de SDE en la elaboración y presentación de Proyectos.	Se asesoraron a 12 grupos de estudiantes de la Universidad Rafael Landivar los cuales están asesorando a empresas para que puedan postular sus proyectos al componente 4.
Crear, actualizar y administrar el directorio oferentes de SDE del MINECO y de las MIPYMEs identificadas como potenciales prospectos para incursionar en mercados internacionales.	Se cuenta con una base de datos de 6 empresas que prestan servicios de Desarrollo Empresarial inscritos en el Componente 4. Ver anexo 1 Se cuenta con una base de datos de 194 potenciales prospectos para recibir apoyo del componente 4, se adjunta la copia del mismo. Ver anexo 2.
Brindar seguimiento y control de las actividades promocionales del Componente 4.	Se realizó presentación de los servicios a estudiantes de la Universidad Rafael Landivar los cuales están asesorando a empresas para que puedan postular sus proyectos al componente 4.

Diseñar y ejecutar programas de capacitación a potenciales beneficiarios de los servicios del Componente 4, principalmente en el ámbito de las oportunidades post-crisis que ofrecen los mercados internacionales a productos y servicios centroamericanos, en el marco de los tratados vigentes.	Presentación de los servicios que presta el componente 4 ante
Realizar la programación mensual de trabajo del Área a su cargo, supervisar y dar seguimiento para cumplir con los objetivos de las actividades previstas.	Se elaboró el plan de trabajo
Realizar visitas de campo a los proyectos del Componente y participar en las reuniones técnicas y de trabajo durante el desarrollo de la consultoría.	Se mantiene informada a la Coordinadora de los proyectos que se presentan semanalmente
Realizar otras actividades que dentro de la naturaleza de sus atribuciones le sean requeridas por el Coordinador del Componente 4 u otra función que el Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME del MINECO le asigne.	SE realizaron los TDR para la contratación de una consultoría para la elaboración del sitio Web del Ministerio de Economía.

Henry Gutierrez
Supervisor de Promoción y Desarrollo Técnico de Proyectos

Licda. Rocío Molina
Proyecto Internacionalización de MIPYMES
"Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID 2094 / OC-GU

MINISTERIO DE ECONOMIA GUATEMALA, C. A.

Sigfried Lee
VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
MINISTERIO DE ECONOMIA

Guatemala, 30 noviembre de 2013

Licenciada
Rocío Molina Najarro
Coordinadora Componente IV

Licenciada Molina:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades del 01 al 30 de noviembre de 2013, según contrato de servicios profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", Contrato No. BID- 107-37-2013, suscrito entre el Ministerio de Economía a través del Préstamo BID-2094/OC-GU, "Programa de Apoyo al Comercio y la Integración", y mi persona.

Atentamente,

Lic. Carlos Enrique Och
Asesor Financiero

Adjunto: Lo indicado (4 hojas)

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE DE 2013, SEGÚN CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, CONTRATO No. BID 107-37-2013

Según los términos de referencia, en mi calidad de Asesor Financiero, me corresponde realizar las actividades siguientes:

a) Realizar las evaluaciones financieras de la entidades postulantes; b) Analizar y revisar los contratos de cofinanciamiento a suscribirse con las empresas beneficiarias y velar por la buena ejecución de los proyectos y el cumplimiento de las condiciones contractuales; c) proponer cuando corresponda, las recomendaciones financiera necesarias a los posibles beneficiario para superarlas, d) asesora la evaluación y seguimiento de los proyectos beneficiarios, determinando factores de éxito y posibles contingencias en su ejecución con el propósito de optimizar el uso de los recursos y definir posibles correcciones; e) dar acompañamiento y asesoramiento, cuando corresponda, a terceros que sean contratados para realizar evaluaciones de impacto, auditorías y otras formas de fiscalización, f) verificar el cumplimiento de los procedimientos de evaluación financiera conjuntamente con la coordinador que lo supervisa; g) apoyar en la evaluación del desempeño del equipo de verificadores, asegurando que el desarrollo de su trabajo se ajuste a estándares de calidad, oportunidad de rigor profesional; h) mantener y custodiar los archivos de los proyectos aprobados, con el fin de contar con los expedientes completos para futuras auditorías; i) generar bitácoras de seguimiento que permitan la evaluación periódica de los proyectos; j) fungir como contraparte en las consultorías contratadas para el funcionamiento del Componente 4 asignadas al Coordinador y lo que corresponda al orden de sus funciones; k) formular y presentar informes periódicos al Coordinador del Componente 4; l) proponer al Coordinador del Componente las modificaciones a los procedimientos de evaluación financiera de los proyectos, cuando se considere necesaria; m) preparar al convenio de cofinanciamiento con la empresa beneficiara y velar por su cumplimiento; n) desarrollar las operaciones administrativas requeridas para el funcionamiento del Componente 4; o) desarrollar las operaciones administrativas requeridas para el funcionamiento del Componente 4; p) recibir y aprobar la rendición de cuentas de los proyectos y su ejecución presupuestaria; q) generar y tramitar las órdenes de pago; r) llevar el control y seguimiento del presupuesto y el plan de inversiones del Componente 4 en coordinación con el Gerente Financiero del programa; s) generar informes periódicos de la ejecución presupuestaria para conocimiento del Coordinador del Componente 4 y Consejo Directivo; t) realizar el cierre administrativo de los proyectos del proyecto; u) apoyar al Coordinar del Componente 4 para asegurar mejoras en su administración cuando así le sea requerido; v) evaluar y dar seguimiento a los proyectos beneficiados, determinando factores de éxito y posibles contingencias en su ejecución con el propósito de optimizar el uso de los recursos plantear la reorientación de objetivos cuando aplique; w) generar copias de los expedientes para

archivo del componente y completar expedientes de proyectos; x) otras actividades que dentro de la naturaleza dentro de sus atribuciones le sean requeridas por el Coordinador del Componente 4 y/o del Vicedespacho de PYMES

Con base a lo indicado en el párrafo anterior, se describen las actividades realizadas:

1. Envío de acuerdo ministerial No. 593-2013 a la UEP, con los siguientes beneficiarios: Textiles San Antonio, textiles Kata'm p'e, artesanías escenario maya, artesanías Godínez, representaciones distribución internacional, s.a., artesanías mayan boutique, balke, s.a; y grupo te llamo.
2. Envío de acuerdo ministerial No. 583-2013 al UEP, con los siguientes beneficiarios: complementos y más, s.a., mantenimientos comerciales, s.a., mi bella Guatemala,
3. Solicitud de apoyo con toner para la fotocopiadora que se encuentra en uso en el componente 4.
4. Trámite de vehículo, apoyo de personal operativo para el encuentro con el migrante 2013.
5. Trámite de pagos para los proveedores: ESTRATEGICA, KREA, SOLUCIONES GRAFICAS, en la dirección de las mipymes, para el evento encuentro con el migrante 2013.
6. Evacuación de expedientes de beneficiarios a la UEP, para la creación de código de ente receptor, de los siguientes: detalle y más, agrisa, mini despensa y variedades mairy, nelixia, fábrica de tejidos iris, s.a., citymax, s.a.
7. Envío de acuerdo ministerial No. 597-2013 a la UEP, con los siguientes beneficiarios: dulces típicos santo domingo, Multiservicios Tecpán, industria manufacturera carlos, compañía americana de futuros y exportación.
8. Envío de acuerdo ministerial No. 583-2013 al UEP, con el siguiente beneficiario: arte jolón.
9. Elaboración informe de ruta crítica expedientes componente 4
10. Llamadas telefónicas a los beneficiarios del componentes 4 para liquidación de proyectos
11. Llamadas telefónicas de proveedores "Encuentro con el Migrante"
12. Entrega de documentación de soporte "Encuentro con el Migrante" Registro de Garantías Mobiliarias
13. Recepción de llamadas telefónicas distintas beneficiario, proveedores
14. Entrega de documentación de soporte cena VIP "Encuentro con el Migrante 2013", al Registro de Garantías Mobiliarias.
15. Entrega Acuerdo Ministerial No. 643-2013, addendum No. 1 de Arte Jolón
16. Entrega expedientes: FABRICA DE TEJIDOS IRIS, S.A., CITYMAX INTERNACIONAL, S.A., a la Unidad Ejecutora.
17. Seguimiento ejecución Unidad Ejecutora
18. Seguimiento ejecución UDAF
19. Elaboración informe de ruta crítica expedientes componente 4

20. Análisis financiero: SOLUCIONES ESTRATÉGICAS, S.A.
21. Análisis financiero: COMCARSA
22. Llamadas telefónica a beneficiarios
23. Seguimiento expedientes de los beneficiarios en: UEP, UDAF.
24. Entrega de factura de Artesanía CARJUA, al Registro de Garantías Mobiliarias
25. Llamadas telefónicas para liquidación de proyectos a: Mi Bella Guatemala, Artesanías Escenario Maya, Textiles Kata'm pe', Mantenimientos Comerciales, S.A., Artesanías Godínez, Casa de las Artesanías, , Tienda Típica K'achubal, Ram Tzul, MORCAFF, S.A., Internacional F.R.
26. Seguimiento a expedientes para pago primer desembolso Unidad Ejecutora.
27. Seguimiento a expedientes para creación de entes receptores Unidad Ejecutora, UDAF.
28. Liquidación parcial PROGUALSA, segundo desembolso, se le envío correo electrónico y llamadas telefónicas, para que envíe cartas de recepción de servicios.
29. Liquidación parcial UXLABIL, segundo desembolso, se le envío correo electrónico y llamadas telefónicas, para que envíe documentación de soporte.
30. Llamadas telefónicas: BEATRANS, LOGISTICA ATITLAN, S.A., RUPER, S,A., PROGUALSA
31. Fotocopiado documentación de soporte: BEATRANS, LOGISTICA ATITLAN, S.A., RUPER, S.A.
32. Seguimiento expedientes: Unidad Ejecutora, UDAF.
33. Gestión expediente: Número de resolución, firma de Subgerente Financiero, Gerente, Viceministro de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediada Empresa. Unidad Ejecutora, UDAF.

Ejecución Financiera Mes de Noviembre

Atentamente,

Lic. Carlos Enrique Och
Proyecto Internacionalización de MIPYMES
"Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID 2094/OC-GU

Vo.Bo.

Licda. Rocío Molina
Proyecto Internacionalización de MIPYMES
"Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración BID 2094/OC-GU

Vo.Bo.

Sigfrido Lee
VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
MINISTERIO DE ECONOMÍA

GUATEMALA, C. A. MINISTERIO DE ECONOMÍA

INFORME DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE 2013

IRIS MARIBEL OROZCO RIVERA, CONTRATO No. BID-107-30-2013
PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN

1. Atención a personas que solicitan apoyo al componente:

   - Reunión con representantes de las empresas ARING (Arquitectos + Ingenieros), EVERHILL y ARTINDUSTRIA (Artesanías en madera), pues los tres van a presentar un proyecto de lanzamiento de sus productos en conjunto y showrun en Panamá. Sus productos consisten en accesorios para la casa (muebles, gabinetes y puertas de madera). El proyecto consiste en colocar una sala de exhibición de sus productos en un Centro Comercial de Panamá, para que los clientes puedan observar y palpar la calidad de los productos, y así se convenzan para realizar sus pedidos. Los artículos serán elaborados en Guatemala y luego se exportarán hacia Panamá.

   - Sra. Silvia Palao Gil de la empresa ESQUIPURA, empresa de agua purificada, solicita que se le apoye en el registro de la marca de su producto para que pueda exportar su producto hacia El Salvador.

   - Sr. Carlos Enrique Benavente de la Industria Cosmética Kent S. A., desea solicitar apoyo para realizar una Misión de Prospección a Costa Rica y Panamá. Se le trasladó la información por el correo electrónico.

   - Srita. Jennifer Menegazzo de la empresa KorBata, va a solicitar apoyo para participar en la 78° edición de la Feria Internacional de Artesanías que se llevará a cabo del 24 de abril al 1 de mayo en Florencia (Italia). Sin embargo, va a presentar la papelería al Componente 4, hasta después del 30 de noviembre, fecha en la que cumple un año de estar inscrita en el Registro Mercantil, se le envió la información por medio del correo electrónico y se empezará a trabajar la información para presentar la papelería completa en el mes de diciembre.

   - Sr. Carlos Cotzojay de la empresa Legacy, fábrica de muebles, solicita apoyo para presentar un proyecto para la elaboración de una página web para 5 empresas que están trabajando un

proyecto asociativo. Por lo que se le indicó que deben presentarlo junto con el otro proyecto del Showrun en Panamá; para que se les pueda apoyar en conjunto.

- Sra. Lorena Gándara solicita apoyo para participar en una Feria Alimentaria en Estados Unidos o en España y la elaboración de un Estudio de Mercado para su producto, ya sea en el mercado de Estados Unidos o en España, está por definirlo.

2. Se le ha dado seguimiento a las personas que han solicitado información para que se les apoye con el cofinanciamiento de algún proyecto: se les envió por vía electrónica los documentos que se necesitan para presentar la solicitud al Componente 4 y el formulario para su proyecto. Se ha llamado frecuentemente para averiguar cómo van con la recopilación de la papelería y cuando pretenden presentar su documentación para que se inicie el proceso de aprobación.

3. Se asesoró, se revisó documentación y se realizaron los análisis técnicos de los siguientes proyectos, en la modalidad de Impulso Empresarial y Fortalecimiento Empresarial, para que sean presentados y aprobados por el Comité Técnico y Consejo Directivo:

   - MI-061-2013 Soluciones Estratégicas S. A. en la modalidad de Impulso Empresarial, solicita apoyo para la "Participación en el Forum Mundial y Exposición MOVIFORUM" que se realizará en Miami, Estados Unidos durante los días 4 y 5 de noviembre del presente año, con lo cual se logrará incursionar en el mercado de Estados Unidos, incrementar las ventas y generar un crecimiento y desarrollo económico de la empresa.

Licda. Iris Marjbel Orozco Rivera
Asesora en Promoción y Desarrollo Técnico
de Proyectos de las MIPYMES
Programa de Apoyo al Comercio Exterior

Sigfrido Lee
VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE LA
MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
MINISTERIO DE ECONOMIA

GUATEMALA, C. A. MINISTERIO DE ECONOMIA

Vo. Bo.

Licda. Rocío Molina
Internacionalización de MIPYME'S

Guatemala, 30 de noviembre de 2013

Licenciada
Rocio Molina
Coordinadora del Componente 4
Programa de Apoyo al Comercio Exterior BID 2094/OC-GU

Respetable Licda. Molina

Permítame enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a usted para hacer entrega del informe que contiene las actividades realizadas durante el mes de noviembre del 2,013, con las cuales doy cumplimiento al contrato BID-107-29-2013 y de los respectivos Términos de Referencia.

Atentamente,

Juan Blaymiro Mejía.

Colegiado Activo No. 14,269

Licda. Rocío Molina

Proyecto Internacionalización de MIPYMES
"Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración BID 2094 / OC-GU

CONTRATO No. BID-107-29-2013 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA – MINECO- A TRAVÉS DEL PRÉSTAMO BID-2094/OC-GU "PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN" Y
JUAN BLAYMIRO MEJIA

INFORME ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2013

ACTIVIDADES A REALIZAR

Para el logro de los objetivos del proyecto, el consultor desarrollará las siguientes actividades, las cuales no son limitantes de otras que sean necesarias para profundizar en el alcance de los resultados esperados:

a) Verificar los requisitos de elegibilidad de Proyectos en el orden de sus funciones.

b) Llevar a cabo la evaluación de las empresas solicitantes de cofinanciamiento; así como el análisis financiero y económico de los proyectos postulados.

c) Precalificar los Proyectos, mediante la aplicación de instrumentos de evaluación financiera, estableciendo su elegibilidad.

d) Identificar posibles debilidades u obstáculos en los proyectos que le sean presentados como posibles beneficiarios, así como proponer cuando corresponda, las recomendaciones de carácter financiero necesarias para superarlos.

e) Generar bitácoras de seguimiento que permitan la evaluación periódica de los proyectos.

f) Llevar registro y control de proyectos por medio de una base de datos; de todas aquellas solicitudes presentadas al Componente.

g) Mantener y custodiar los archivos en expedientes completos para futuras auditorías.

PRODUCTOS ESPERADOS Y/O INFORMES

El consultor será responsable de prepararlos informes mensuales de su gestión, para discusión, consideración y aprobación del Coordinador del Componente IV y del Viceministro de Desarrollo de la MIPYME, incluyendo los siguientes:

- Presentar informes, opiniones, dictámenes y demás documentos relacionados con el área de su competencia.

- Presentar el listado de proyectos evaluados y su estatus conforme su avance, y listar aquellos que fueron suspendidos y/o anulados con su debida justificación.

- Informes de Avance: Presentar los avances de las actividades desarrolladas de conformidad con las identificadas en estos Términos de Referencia, para lo cual deberá incluir información sobre los obstáculos, limitaciones y potencialidades encontradas, así como las recomendaciones respectivas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

REUNIÓN CON CAMARA ITALIANA

Se realizó una primera reunión con miembros de la Camara de Comercio, Industria Italiana en Guatemala para ver la posibilidad de apoyar a empresarios para participar en la Feria de Turín 2014, Italia, en la cual se trataron los siguientes puntos:

- Por parte del componente 4 se proporcionó Información sobre los servicios que presta el componente 4 a las Mipymes, requisitos para aplicar a cofinanciamiento, etc.
- La Cámara Italiana manifestó el objetivo de su visita a las oficinas del componente 4.
- La Camara Italiana proporcionó información sobre la Feria de Turín, Italia y quienes podrían participar.

ASESORAMIENTO A EMPRESAS

Se realizó apoyo a las siguientes empresas en la formulación de sus proyectos que desean presentar al componente 4:

- **Panadería y repostería Judith:** Presentó tres cursos de panadería internacional ya que la propietaria desea asistir a uno de ellos. Cada uno era en diferente país. Presentaba una cotización de boleto por cada país, por lo que se le orientó con relación a las cotizaciones y se apoyó con la búsqueda de posibles cursos de repostería y panadería internacional.

- **Manos Creativas:** Se hizo una revisión de los estados financieros, sin embargo hacía falta información por lo que se procedió a solicitársela para completar su proyecto.
- **Clínica de Calentadores**
  - Se está orientando a la empresa en la formulación de su proyecto para cofinanciamiento.
- **Calzado MARCOVI.**
  - Se verifico que los estados financieros de la empresa no están firmados por el contador, únicamente por el propietario de la empresa.

SEGUIMIENTO A PROYECTOS EJECUTADOS

Se les ha estado dando seguimiento a las empresas que ya ejecutaron sus proyectos a través de información solicitada por ellos para poder realizar la liquidación correspondiente. Por otra parte se les ha estado orientando con relación a los informes que tienen que entregar para los desembolsos correspondientes.

- Los Horcones
- Detalles y Mas
- Esquicoope
- Calzado María José
- Mini Despensa y Variedades Mairy
- Show Company

PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DEL COMPONENTE 4.

Se participó en la reunión del equipo técnico para revisión de los proyectos a presentar al comité técnico.

SEGUIMIENTO A PROYECTOS

- **Tatalac:** Se contactó a la empresa para verificar el avance del trámite del registro sanitario para sus productos y se preparó material para poder orientar mejor su proyecto.
- **Panadería Judith:** Se ha apoyado en la búsqueda en internet sobre cursos de repostería y Panaderia internacional, y se enviaron algunos correos a universidades mexicanas para obtener información al respecto, sin embargo aun no han respondido.

- **Manos creativas:**

    - Formulario: se revisó el formulario presentado al componente 4 y se detectaron algunos errores y falta de información, por lo que s contacto a la empresa para hacer las recomendaciones pertinentes.

    - Estados financieros: se verificó que la empresa no tiene ingresos suficientes por lo que no tiene capacidad de aportar el porcentaje que le correspondería para participar en dos ferias internacionales en caso su proyecto fuera aprobado.

- **Detalles y Más.** Se sostuvo una reunión con la propietaria de dicha empresa quien se presentó personalmente a las instalaciones del componente 4, para solicitar un segundo posible apoyo para su empresa.

- **LA Molienda de Don Nicolas:**
  - Se está apoyando en la búsqueda de información para los requisitos para obtención del registro sanitario de los productos de la empresa y del FDA.

- **Camara Italiana de Comercio e Industria:**
  - Se les envió un check list actualizado a fin de que ellos puedan distribuirla dentro de las empresas que desean asistir a la feria Internacional a realizarse en Florencia, Italia en el 2014.

ATENCION A EMPRESAS

- Chocolate Doña Mari:
  Se atendió a representantes de dicha empresa para dar a conocer los servicios que el componente 4 presta. Los representantes de dicha empresa manifestaron su interés en participar en Feria Chapina 2014.

- Agrisa:
  Se asesoró a dicha empresa para ver la posibilidad de presentar un nuevo proyecto ya que tienen interés seguir promocionando productos orgánicos.

- ENES:
  Es una empresa que se presentó para solicitar información del componente 4. Solicita: apoyo para exportar sus servicios de traducción e interpretación (español-inglés) al mercado internacional. Solicita capacitación en línea de su personal, elaboración de un video promocional y una página web para promocionar sus servicios.

- ACCESO DIGITAL:
  Es una empresa que se presentó para solicitar información del componente 4. Solicita: apoyo para exportar sus servicios de consultoría: Tecnología de la Informacion y desarrollo de software a la medida.

- Los Horcones:
  - Se atendió al representante de la empresa quien se presento a las oficinas del componente, para solicitar información del desembolso que le corresponde. También presentó un informe de ejecución del proyecto para su revisión, misma que le fue entregado minutos después de ser revisado.

- NODRIZA:
    - Se contacto a la representante de dicha empresa para proporcionarle información y agendar reunión para obtener mayor información sobre los servicios que presta el componente 4.

- Chocolate el Quetzalteco:
    - La representante de la empresa se contacto para obtener información sobre el FDA, por lo que se contacto a AGEXPORT para obtener dicha información.

VISITA NO. 2 A EMPRESAS ESQUIPULAS

Se realizó una segunda visita a las empresas con el objetivo de establecer el avance en los proyectos que desean presentar al componente 4. Asimismo se sostuvo reuniones de forma individual con empresas nuevas que desean presentar proyecto al componente 4.

- Reunión de seguimiento a proyectos:
    - Detalles y más
    - La Molienda de Don Nicolás
    - Talacac
    - Panaderia Quirio Cataño
    - Panaderia Judith
    - Artesanias y Curiosidades Osorio.
    - Esquipura
- Reuniones individuales con empresarios:

Se realizaron visitas y reuniones individuales con las empresas que se presentan a continuación. Primeramente se les proporciono información general de los servicios que presta el componente 4, posteriormente se procedió a conocer el historial de la empresa, las necesidades y el apoyo que desean solicitar.

- Cooperativa Cuna Chorti
- Fábrica Pinto
- Imágenes Yus
- LacDía

- Elaboración de informe de empresas: Se redactó el informe conteniendo el seguimiento con las empresas visitadas con anterioridad y las visitas realizadas a empresas nuevas que desean presentar proyecto al componente 4.

BASE DE DATOS

- Se lleva control de las empresas a las cuales se les ha atendido y brindado información sobre los servicios que presta el componente 4.

REVISION DE EXPEDIENTES:

- **COMCARSA.**
  - **Formulario.** Se revisó el contenido y se verifico que hacía falta información. Por otra parte había errónea por lo que se solicitó a la representante hacer los cambios correspondientes.
  - **Tdrs.** La empresa no presentaba ningún TDR para los servicios que solicita: Rediseño de página web.
  - Dentro de las cotizaciones de los boletos aéreos cotizan a Barcelona, luego de Barcelona a Alemania cotizan un automóvil. No se justifica.

Licda. Rocío Molina

Proyecto Internacionalización de MIPYMES
"Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración BID 2094 / OC-GU

Ingrido Lee
VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE LA
MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
MINISTERIO DE ECONOMIA

INFORME DE TRABAJO AL MES DE NOVIEMBRE/2013

Guatemala, 30 de Noviembre de 2013

Licenciada
Rocio Molina
Coordinadora Componente 4
Programa de apoyo al Comercio Exterior y la Integración
MINISTERIO DE ECONOMIA

Estimada Licenciada Molina:

Por medio del presente, le adjunto mi respectivo informe de actividades realizadas durante el mes de Noviembre del año en curso. El cual corresponde de acuerdo a lo estipulado en el Contrato **BID- 107-24-2013**.

Agradezco su gentil atención al presente y, en caso de necesitar alguna información adicional al respecto, estoy a sus órdenes.

Atentamente,

Claudia Yolanda Paz Quezada
Asesora en Promoción y Desarrollo Técnico de Proyectos de las MIPYMES
Programa de Apoyo al Comercio Exterior

INFORME DE ACTIVIDADES
Noviembre 2013

CLAUDIA YOLANDA PAZ QUEZADA. CONTRATO No. BID-107-24-2013
PROGRAMA DE APOYO AL COMERCIO EXTERIOR Y LA INTEGRACIÓN

1. Participación en reuniones con el equipo técnico del Componente 4, en las que se consideran aspectos relacionados al mejoramiento de las actividades de promoción de los servicios.

2. Elaboración de informes semanales sobre las actividades diarias.

3. Se está asesorado y revisando los expedientes de las siguientes empresas, quienes están próximas a presentarse ante el Comité y Consejo Evaluador:

   - Las Marías Cerámica.
   - Substancia, S.A
   - Pan de Todos

4. Se ha mantenido constante comunicación con las empresas que han recibido el apoyo del C4. Orientándoles en el tema de los contratos, fianzas, desembolsos e informes de liquidación.

5. Se están asesorando y revisando formularios vía online de las empresas: Arvid, y Artesanías Mundo Maya (feria en Italia), próximos a presentar proyectos.

6. Se está asesorando nuevamente a empresas que ya han recibido el apoyo del C4 para que presenten segundo proyecto. Éstas son: Grupo Amanuense y Fresca Verde.

7. Se atendió a nuevas empresas que, interesadas por el apoyo que brinda el Componente 4, asistieron a las oficinas de manera independiente, mediante la promoción en Ferias/Talleres/Congresos o bien recomendados por otras instituciones. Dentro de estas empresas están:

   - Backtún Café. Es una empresa que está incursionando en el mercado local. Sin embargo, le hace falta los códigos de barra, tabla nutricional y registros sanitarios. Así como la inscripción para el FDA.
   - Manos Preciosas. Una empresa de artesanía que quiere postular proyectos para participar en ferias internacionales.
   - Distribuidora Del Lago. Empresa que se dedica informalmente a la venda de cuadros en oleo falso, con diseños e imágenes personalizadas. No tienen comercialización formal en tiendas o galerías

8. Con motivo de la realización del evento "Encuentro con el Migrante" se contactó a algunas empresas que acudieron al stand institucional. A quienes se

les ha dado la asesoría inicial para que comiencen a preparar el expediente a presentar proyecto. Éstas son:

- Nutriquisimo: es una empresa que prepara bases para horchata. Ya comercializa en los principales mercados, pero necesita promoción comercial para salir a Centro América.
- Al asesor independiente, Rodolmiro Méndez, quien trabaja con algunas empresas del sector médico.
- Juan Platero. Con la señora Viola Pumpure. Quien tiene un producto artesanal ya desarrollado, pero necesita el desarrollo de mercados para fortalecerse en la exportación.
- Sabores de Antigua. La empresa ya comercializa en Walmart y consiguió un buen contacto en el evento, con quien ya está negociando el envío de muestras. Sin embargo, aunque ya cuenta con el FDA y los procesos de exportación para USA, necesita registrar nuevos sabores para comercializar en El Salvador y Costa Rica.
- Productos Alimenticios de la Abuela. La empresa comercializa informalmente quesadillas de arroz en restaurantes y tiendas. Sin embargo, aún no cuenta con los registros sanitarios, tablas nutricionales, códigos de barra para poder ingresar en los supermercados locales y en el mercado exterior. Está solicitando el apoyo para obtenerlos y así poder participar el próximo año en la Feria Chapina.

9. Como parte de la Promoción de los servicios del Componente, se realizó una presentación/taller con empresarios de Chimaltenango. La cual se realizó en conjunto con personal del Registro de Garantía y de la encargada de la sede del Ministerio de Economía. Algunas de las empresas interesadas:
   - Chi-Xot
   - Exclusividades Pauva
   - Cooperativa Valle del Sol

10. Como parte de la visita del verificador Juan Mejía con personas de COOSAJO, se ha contactado a las empresas Detalles y Más y la Panadería Quirio Cataño, para dar seguimiento a la asesoría planteada. Sin embargo, por actividades prioritarias del momento en sus empresas, manifestaron que ellas nos contactarán para tomar la asesoría en la presentación de proyectos.

GUATEMALA, 30 de Noviembre, 2012

Claudia Yolanda Paz Quezada
Asesora en Promoción y Desarrollo Técnico de Proyectos de las MIPYMES
Programa de Apoyo al Comercio Exterior

Vo. Bo. Licda. Rocío Molina

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Proyecto Internacionalización de MIPYMES
Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración BID 2094 / OC-GU

Guatemala, 30 de noviembre de 2013.

Licenciada
Rocío Molina Najarro
Coordinadora del Componente 4
Su Despacho.

Licenciada Molina:

Me dirijo a usted, con el propósito de hacerle entrega del Informe de Actividades correspondiente al mes de Noviembre de 2013, en cumplimiento con el Contrato No. BID-107-23-2013, suscrito entre el Ministerio de Economía a través del Préstamo BID-2094/OC-GU "Programa de Apoyo al Comercio Exterior y la Integración", y mi persona.

Atentamente,

Álvaro Hugo Bojórquez Sandoval
Verificador de Evaluación Financiera de Proyectos

Adjunto: Lo indicado (2 hojas).

INFORME DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE DE 2013

Según los Términos de Referencia, en mi calidad de Verificador de Evaluación Financiera de Proyectos me corresponde realizar las actividades siguientes: verificar los requisitos de elegibilidad de proyectos; evaluar las empresas solicitantes de cofinanciamiento, así como analizar financiera y económicamente los proyectos postulados; precalificar los proyectos, mediante la evaluación técnica, financiera, económica y legal, estableciendo su elegibilidad; identificar posibles debilidades u obstáculos en los proyectos presentados y proporcionar a los interesados las recomendaciones pertinentes; y, Registrar y controlar por medio de una base de datos, las solicitudes que ingresan al Componente.

Con base a lo indicado en el párrafo anterior, se describen las actividades realizadas:

VERIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y LEGALES DE PROYECTOS PRESENTADOS POR EMPRESAS QUE SOLICITAN COFINANCIAMIENTO.

Verificación de dos (2) proyectos de igual número de empresas que completaron documentación y realizaron las enmiendas requeridas, catalogándose como **ELEGIBLES**, una (1) corresponde a la modalidad de Impulso Empresarial y la otra a Fortalecimiento Competitivo.

- ✓ Soluciones Estratégicas, S. A. — Impulso Empresarial
- ✓ Comercial Caribeña, S. A. -COMCARSA- — Fortalecimiento Competitivo

Verificación de dos (2) expedientes de igual número de empresas que presentaron documentación y enmiendas realizadas, pero que no han completado los respectivos expedientes ni realizado todas las enmiendas requeridas, catalogándose como **NO ELEGIBLES**. De estas empresas una (1) corresponde a la modalidad de Impulso Empresarial y la otra a Fortalecimiento Competitivo.

- ✓ Software y Servicios de Automatización, S. A. -SSASA- — Impulso Empresarial
- ✓ Las Marías Cerámica — Fortalecimiento Competitivo

ATENCIÓN A EMPRESARIOS(AS).

Atención de consultas telefónicas provenientes de empresarios, requiriendo información relacionada con el apoyo que proporciona el componente 4 y los requisitos establecidos según el tipo de apoyo requerido.

Atención de consultas efectuadas por correo electrónico de empresarios que requieren orientación para completar sus respectivos expedientes y realizar enmiendas requeridas.

Atención personal al Representante Legal de la empresa Comercial Caribeña, S. A. -COMCARSA-, a quien se le explicó sobre la documentación a presentar para completar el expediente y las enmiendas a realizar.

Atención a propietaria de la empresa Las Marías Cerámica, a quien se le orientó para la realización de enmiendas a su expediente de solicitud de apoyo.

REGISTRO Y CONTROL DE SOLICITUDES.

Actualización permanente de registros y controles de las solicitudes de apoyo que han ingresado al Componente, tanto bajo la modalidad de impulso empresarial como de fortalecimiento competitivo, clasificados los proyectos: en proceso, aprobados, en stand by y rechazados.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Apoyo en reunión celebrada en el Lobby, con la participación del Programa, del Componente 4, el BID, de representantes de 16 empresas y 9 pasantes de las Universidades CECO e IBEI de España, en la que se trató sobre los planes de exportación que serán elaborados para dichas empresas, por parte de los pasantes.

Actualización de check list para la elaboración y recepción de expedientes, por cambios en lo relativo a cédulas de vecindad para continuar aceptándolas, y a las cotizaciones relacionadas con empresas extrajeras.

Revisión de material promocional con que cuenta el Componente 4, Internacionalización de Mipyme's: trifoliares, bolígrafos, libretas de apuntes, etc.

Invitaciones por correo electrónico a 16 empresarios(as) para participar en una reunión informativa a realizarse en el Ministerio, primer nivel, relacionada con el Proyecto Plan de Exportaciones, con apoyo de Universidades de España. Se llamó telefónicamente para su confirmación.

Guatemala, 30 de noviembre de 2013

Lic. Álvaro Hugo Bojórquez Sandoval
Verificador de Evaluación inanciera de Proyectos
Componente 4, Internacionalización de Mipyme's

Sidfredo Lee
VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE LA
MICROEMPRESA, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Licda. Rocío Molina
Proyecto Internacionalización de MIPYMES
"Programa de Apoyo al Comercio Exterior
y la Integración BID 2094 / OC-GU

Guatemala, Noviembre 30, 2013.

Licenciado
Alexander Cutz
Director
Dirección de Administración del
Comercio Exterior. (DACE)
Ministerio de Economía.

Estimado Licenciado Cutz.

Tengo el agrado de presentarle por esta vía el informe correspondiente a las actividades del mes de septiembre del presente año.

Conforme lo establecido en los términos de referencia, en lo que se refiere al apoyo prestado a la DACE en la implementación de la Propuesta del Plan Estratégico de la Unidad de Defensa Comercial que usted dirige. Las actividades de apoyo han consistido en:

1. Asistencia a múltiples reuniones por motivos directamente relacionados con el Comercio Exterior y de Defensa Comercial.

2. Elaboración de informes, dictámenes y revisión de documentos relacionados con los siguientes temas:

    a. DR CAFTA. Reuniones de seguimiento del Plan de Ejecución que permitió la suspensión del procedimiento arbitral promovido en contra de Guatemala.

    b. Coordinación en la mesa de seguimiento con los representantes de las instituciones involucradas a efecto de continuar cumpliendo con las compromisos adquiridos en el Plan de Ejecución suscrito por el Ministro de Economía y el representante de Comercio de Estados Unidos.

    c. Atención a múltiples teleconferencias y videoconferencias, entre los representantes de USTR y USDOL con los diferentes integrantes del Equipo Técnico e incluso con altas autoridades. Esto siempre en el contexto del cumplimiento del plan de Ejecución del DR CAFTA.

    d. Coordinación y seguimiento a la visita de funcionarios de la contraparte en la negociación del Plan de Ejecución.

e. Seguimiento al procedimiento de Solución de Diferencias promovido por Guatemala contra Perú por la aplicación del sistema de Franja de Precios al azúcar exportada hacia aquel país por Guatemala;

f. Coordinación y asistencia a video conferencias de coordinación entre el Centro de Asesoría Legal en Ginebra y representantes del MINEX, para coordinar la estrategia.

g. Seguimiento a la suscripción del Acuerdo Gubernativo relativo al mecanismo de distribución del Arroz Granza;

h. Preparación y coordinación de los procesos a aplicar en casos de dumping.

i. Reuniones informativas sobre el tema de Salvaguardías y seguimiento con personeros de SAT;

j. Coordinación con el departamento jurídico de la Secretaría General de la Nación para atender el tema de distribución de Arroz Granza;

k. Atender diversas teleconferencias y video conferencias;

l. Coordinación en la recopilación de información en atención a consultas realizadas ante la DACE y para las cuales se ha contactado al Centro de Asesoría Legal.

3. Seguimiento a los temas que conforme son asignados a la DACE se ha requerido mi asistencia.

4. Asistencia a sesiones relacionadas con el Proceso de Solución de Diferencias promovido por Guatemala contra Perú por la aplicación del sistema de Franja de Precios al azúcar exportada hacia aquel país por Guatemala;

5. Asistencia a reuniones de la mesa I de los temas CAFTA – GINEBRA.

Sin más que agregar, me suscribo deferentemente agradeciendo de antemano la positiva respuesta a la presente,

Pablo Auyón
Abogado y notario
Asesor Senior
DACE

Vo.Bo.
Alexander Cutz Calderón
Director Administración del
Comercio Exterior